

Schoolgids 2020-2021



Basisschool De Kluis
Meeuwenlaan 4
6165 SW Geleen

046-4746031
info@bsdekluis.nl
www.bsdekluis.nl

Ieder kind
BIJZONDERWIJS

Inhoudsopgave

Voorwoord.

1.Bs. De Kluis.

- 1.1 Visie en missie van bs. De Kluis
- 1.2 Zakelijke gegevens van de bs. De Kluis

2. Van het bestuur.

3. Het onderwijs op onze school.

- 3.1 De levensbeschouwelijke typering
- 3.2 De pedagogische typering
- 3.3 De onderwijskundige typering
 - 3.3.1 Activiteiten voor de kinderen
 - 3.3.1.1 Activiteiten in de onderbouw
 - 3.3.1.2 Basisvaardigheden
 - 3.3.1.3 Wereld oriënterende vakken
 - 3.3.1.4 Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding
 - 3.3.1.5 ICT en onderwijs
 - 3.3.1.6 Verbreding techniek in het basisonderwijs
 - 3.4. De maatschappelijke typering

4. Kwaliteitszorg.

- 4.1 Passend primair onderwijs in Zuid Limburg
 - 4.1.1 De doelen en de inrichting van de kwaliteitszorg
 - 4.1.2 Beleidsvoornemens wat betreft scholing
 - 4.1.3 Beleidsvoornemens wat betreft nieuwe methodes
 - 4.2. Ondersteuning voor de leerling
 - 4.2.1 Ondersteuning voor de leerling algemeen
 - 4.2.2 Ondersteuning voor de leerling in het bijzonder op basisschool De Kluis
 - 4.2.2.1 Adaptief Onderwijs: Omgaan met verschillen
 - 4.2.3 Onderwijs aan zieke leerlingen
 - 4.2.4 Doubleren
 - 4.2.5 Leerlingen die buitengewoon begaafd zijn
 - 4.2.6 Hoogbegaafdheid en het overslaan van groepen
 - 4.3 Criteria voor in- en doorstroom van leerlingen
 - 4.3.1 Criteria voor instroom van leerlingen.
 - 4.3.2 Criteria voor doorstroom van leerlingen.
 - 4.3.3 De Verwijzingsindex

5. De Kluis en het Voortgezet Onderwijs.

- 5.1 Voorlichting over Voortgezet Onderwijs
- 5.2 Procedure
- 5.3 Advies en waarde
- 5.4 Verschil in opvatting tussen school en ouder
- 5.5 Beoordelen van resultaten van de school

6. Ouders en school.

6.1	Schoolbestuur
6.2	Medezeggenschap
6.2.1	Medezeggenschapsraad
6.2.1.1	Inleiding
6.2.1.2	Taken en bevoegdheden van de MR
6.2.1.3	Samenstelling van de MR
6.2.1.4	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
6.3	Oudervereniging
6.3.1	Ouderbijdragen
6.4	Overblijven op school
6.5	Sponsoring
6.6	Klachtenprocedure
6.7	Vertrouwenspersoon
6.8	Medische zorg
6.8.1	GGD Westelijke Mijnstreek
6.8.2	Logopedie
6.8.3	Hoofdluisbeleid op onze school
6.8.4	Parkeerbeleid
6.9	Rapporten
6.10	Huiswerkregeling
6.11	Toelating / inschrijving van leerlingen
6.12	Verlof / vrijstelling van onderwijs
6.13	Ouderavonden / spreekuur
6.14	Schoolverzekering
6.15	Infobulletin
6.16	Informatieplicht ouders
6.17	Medicijnenprotocol

7. Regels en afspraken

7.1	Schoolregels, Groepsregels
7.1.1	Verjaardagen en trakteren
7.2.	Het welbevinden op school
7.3.	Veiligheid op school
7.3.1	Protocol bij een vermoeden van kindermishandeling
7.4	Afspraken
7.5	Overgang van een leerling naar een andere basisschool
7.6	Protocol bij ziekte van een leerkracht
7.7	Begintijden van onze basisschool
7.8	Omgang met gedragsproblemen op bs. De Kluis
7.9	Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders
7.10	AVG wetgeving

8. Informatie van andere instellingen

8.1	Kinderdagverblijf
8.2	Inspectie
8.3	ARBO
8.4	Kunstactiviteiten
8.5	Stagiaires van De Nieuwste Pabo
8.6	SPW-stagiaires / stagiaires Helpende Welzijn
8.7	Buitenschoolse opvang

9. Schoolpraktijk.

- 9.1. Wie werken er op De Kluis
- 9.2. Schooltijden
- 9.3. Verzuim
- 9.4. Vakanties
- 9.5. Schoolfestiviteiten
- 9.6. Buitenschoolse activiteiten
- 9.7. Gymnastiekonderwijs

10. Lijst met gebruikte afkortingen.

11. Bijlage Overblijfglement

Contactpersonen:

Directeur Anja Florie

046-4746031

info@bsdekluis.nl

College van Bestuur : Stichting Triade Geleen

Postbus 89

6160 AB Geleen

voorzitter: drs. A.Cobben

@: bestuur@stichtingtriade.nl

tel : (046) 4789320

Onderwijs Service Bureau

Postbus 89

6160 AB Geleen

directeur: mr. H.Hoedemakers

@: h.hoedemakers@stichtingtriade.nl

tel: (046) 4789320

Medezeggenschapsraad:

Dhr. B. Huijsmans

Oudervereniging:

Voorzitter: Dhr. S. Scheijen

VOORWOORD.

Ieder kind BIJZONDERWIJS!

Onderwijs is sterk aan ontwikkelingen, die van buitenaf worden ingegeven, onderhevig en dat maakt dat het van belang is om als school te weten waar je voor staat. Openheid, acceptatie, respect en zorg! Dat zijn kernbegrippen waar De Kluis voor staat. Ieder kind is Bijzonderwijs!

Deze begrippen zijn ook erg belangrijk als uw kind naar school gaat want een basisschoolperiode duurt ongeveer 8000 uren en is een belangrijke, zo niet de belangrijkste, periode uit het leven. De basis moet immers goed zijn en de teamleden van school doen er alles aan om dit te waarborgen. Een basisschool kies je dan ook zorgvuldig. We streven naar een passend onderwijsaanbod voor alle kinderen.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Kluis heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor de manier van werken en voor de resultaten die we op De Kluis halen.

De schoolgids is een instrument voor eigen kwaliteitsbeleid van scholen. De schoolgids is een jaarlijkse uitwerking van het schoolplan voor ouders en leerlingen. Deze schoolgids bevat in ieder geval informatie over de doelen van onze school, de voorzieningen voor leerlingen met specifieke behoeften, de wijze waarop de onderwijstijd wordt benut, de vrijwillige bijdrage van ouders en de rechten en plichten van ouders, leerlingen en het bevoegd gezag.

Deze schoolgids kan door ouders via de website www.bsdekluis.nl gedownload worden en is op aanvraag beschikbaar in papieren versie via de directie van onze basisschool.

De schoolgids wordt ieder jaar na vaststelling door het bevoegd gezag en na instemming van de Medezeggenschapsraad (MR) uitgereikt.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze aan ons!

Laat dit schooljaar een fijn en uitdagend jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Met vriendelijke groeten,
Team bs de Kluis

1. Bs. De Kluis.

1.1. Visie / missie.

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem waarbij het onze missie is kinderen adaptief te laten leren, onderzoeken en ontdekken. Naast kennisoverdracht is er aandacht voor brede ontwikkeling van kinderen. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede willen we kinderen kansen bieden om ontdekkend, onderzoekend en gepersonaliseerd te laten leren. We besteden bewust aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen waarbij we streven kinderen op te laten groeien tot volwaardige respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan is: **leder kind BIJZONDERWIJS!**

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur waarbij synergetisch leren voorop staat.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust en regelmaat

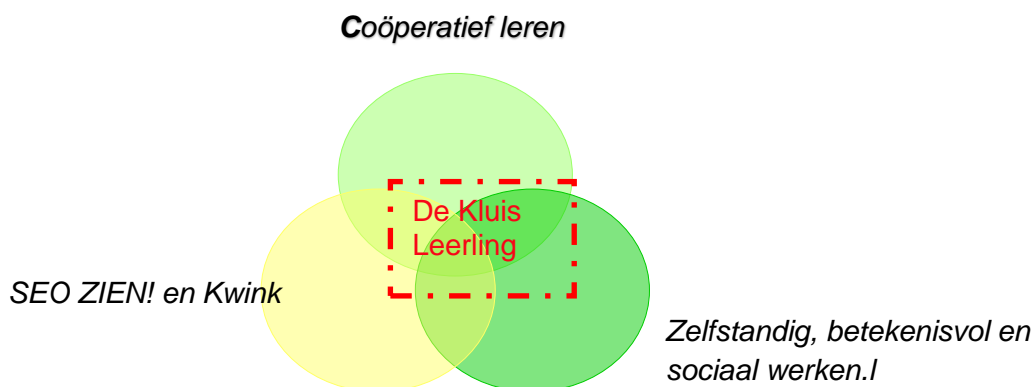
Visie van bs. De Kluis.

Visie op ontwikkeling en leren

Het onderwijs op bs. de Kluis is gebaseerd op de drie basisbehoeften

competentie,
relatie
en
autonomie.

Deze drie basisbehoeften willen we op de Kluis 'vullen' door te werken aan de onderstaande ontwikkelingen.



Visie op onderwijs

Het onderwijs op de Kluis moet leiden tot kinderen die verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leerproces. Aan dit streven wordt gewerkt door kinderen zelfstandig te laten werken aan opdrachten waarbij ze gebruik maken van elkaars kennis, kunde en sociale vaardigheden. Het is belangrijk om in dit proces aan te sluiten bij de kennis, vaardigheden en attitudes van de kinderen: De zone van naaste ontwikkeling. Ook willen we de kinderen goed voorbereiden op de toekomst van morgen. Hiervoor zijn bepaalde vaardigheden nodig die gestimuleerd moeten worden. We besteden daarom bewust aandacht aan de 21st century-skills (samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale- en

culturele vaardigheden.) Wij streven er naar om het onderwijsaanbod voor ieder kind passend te maken!

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Opbrengsten zijn op verschillende manieren te verkrijgen en op verschillende gebieden te behalen. Het hanteren van duidelijke en respectvolle communicatievormen en het hanteren van waarden en normen waarbij kinderen zich goed voelen en die positief gevoed worden door de leeromgeving zijn voorwaardelijk voor een prettig klimaat dat de basis vormt van ons onderwijs. Door het toepassen van het directe instructiemodel, Coöperatief leren en Zelfstandig werken streven we naar maximale prestaties die voor het individuele kind haalbaar zijn. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen en werken handelings- en opbrengstgericht door vooraf doelen vast te stellen .

We vinden het van groot belang onze professionaliteit (de competenties van leerkrachten en management) te bewaken en verder te ontwikkelen. Als tools hierbij hanteren wij o.a. leerling- en groepsbesprekingen, scholing (individueel en als team), collegiale consultaties, groepsbezoeken en de gesprekkencyclus.

'Meten is weten'. Op deze kreet zullen we ons richten om een goed beeld te behouden op de prestaties van onze school en constructief gevolg te geven aan de conclusies die getrokken worden uit evaluaties. We gebruiken hiervoor het volgsysteem HOREB bij de groepen 1 en 2 en de toets gegevens van Cito-LVS bij de groepen 3 t/m 8. Deze toetsen zeggen echter niet alles over de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht volgt uw kind het hele jaar door. Mede door deze professionele houding van team in combinatie met de Cito-LVS krijgt u een compleet beeld van de ontwikkeling van uw kind. (en de school)

Visie op schoolklimaat

Op de Kluis vinden we een goede samenwerking tussen kinderen onderling, tussen kinderen en de leerkrachten, tussen ouders en leerkrachten onderling essentieel voor een krachtig, prettig en veilig leerklimaat. Dat geldt zowel voor kinderen als leraren. Het schoolklimaat moet prettig zijn, structuur bieden en er dient oog voor prestaties te zijn. Kinderen worden betrokken in de wijze waarop we met elkaar omgaan. Leerkrachten geven het goede voorbeeld en laten zien hoe wij op onze school omgaan met elkaar. Hiervoor hanteren wij het Kluis-omgangs-concept. Samen met de methode Kwink. Hoe deze gehanteerd worden kunt u lezen in paragraaf 7.2 en 7.3

Visie op maatschappelijke positionering

De Kluis heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit profiel zal in de komende periode zichtbaar gemaakt moeten worden binnen onze school.

Een heldere Kluseigen profilering in de wijk is een must in de gemeente/wijk. Door ons te profileren in daad en in theorie streven we naar een groei van het marktaandeel van leerlingen die voortkomen uit ons voedingsgebied.

De Kluis wordt niet alleen gevormd door kinderen en leerkrachten. Ook ouders spelen een belangrijke rol. Deze rol dient er een te worden waarbij de ouder als partner wordt gezien vanuit klantgericht denken. Communicatie daarbij is een serieus aandachtspunt.

We zullen met ouders samen de school moeten vormgeven. Zij zijn immers het directe uithangbord van school. Uitkomsten van een tevredenheidsonderzoek, oudercontact-momenten e.a. zijn instrumenten die we gebruiken om mede op te koersen.

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat er in zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

Wij zijn een katholieke school waarin leerlingen uit alle culturen en met alle geloofsovertuigingen welkom zijn. Onze school wil een leefgemeenschap zijn met accenten op creativiteit, spel, taalontwikkeling en rekenvoorwaarden in de aanvangsfase van de school en vervolgens nadruk op de basisvaardigheden van leerlingen op het vlak van taal, lezen, rekenen, wereldoriëntatie en sociaal-emotionele vorming. Bovendien willen wij een sfeer scheppen waarin het kind kan opgroeien tot volwaardig mens. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, cultuur of geloof. Wij zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen wij direct in!

De Kluis wil uw kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school. Deze proberen we positief te verwoorden en we leren hen die te hanteren. We steken veel energie in het belonen van gewenst gedrag.

1.2. Zakelijke gegevens van bs. De Kluis.

Naam en adres.

Basisschool De Kluis

Meeuwenlaan 4

6165 SW Geleen

Telefoon: (046) 4746031

E-mail: info@bsdekluis.nl

Website: www.bsdekluis.nl

Situering van de school.

Basisschool De Kluis is gevestigd in de wijk 'De Kluis' met als grenzen:

Boerhaavestraat, Seipgensstraat, spoorlijn Heerlen-Sittard, Frans Erenslaan, Danikerstraat, Beekhoverstraat, Parklaan, Nachtegaalstraat, Daalstraat, Rubensstraat, Schoonbroodstraat en Jos Klijnenlaan.

De schoolbevolking bestaat voornamelijk uit kinderen van ouders die hun bestaan vinden in de industrie in de omgeving, haar toeleveringsbedrijven, kantoren, dienstverlening, enz.

In onze schoolbevolking zijn alle milieus vertegenwoordigd. De basisschool ligt in een wijk met voornamelijk laagbouw met rustige straten en veel groenvoorziening.

Basisschool De Kluis is ontstaan in augustus 1985 uit de voormalige lagere school St. Joseph en de voormalige kleuterschool St. Janneke. Het oudste gedeelte van de school is gebouwd in 1959, de aanbouw werd gerealiseerd in 1985. Inmiddels zijn sinds begin 1997 boven de tot de school behorende gymzaal 2 lokalen in gebruik genomen als lesruimte. In 2000-2001 heeft er een aanbouw plaatsgevonden bij het hoofdgebouw in de vorm van twee klaslokalen en is een verwerkingsruimte op de eerste etage gerealiseerd. In 2018 is de school opnieuw uitgebreid met twee lokalen.

Binnen het schoolgebouw zijn er 4 lokalen in gebruik door Spelenderwijs. Zij verzorgen de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf. Op dit ogenblik heeft basisschool De Kluis 11 groepen.

2. Van het bestuur.

Deze schoolgids van uw kind(eren) ontvangt u wellicht voor de eerste keer. Boordevol informatie over de gang van zaken op school, de inhoud en vormgeving van het onderwijs maar ook de spelregels die worden gehanteerd.

Onder Triade ressorteren een 7-tal scholen, de school van uw kinderen is hier één van, in Geleen, Limbricht en Guttecoven- Einighausen. Allemaal verschillende scholen die vanuit hun visie en inbedding in de wijk invulling geven aan het onderwijs en de zorg voor uw kind(eren). Verbindend element is het motto van Triade: "omdat elk kind telt". Niet alleen wordt dat op elke school onderschreven maar er wordt ook actief vorm aan gegeven.

Triadescholen willen elk kind een uitdagende en veilige leeromgeving bieden. De ouders worden nadrukkelijk gezien als partner bij het onderwijs en Triade ziet zich als partner bij de opvoeding. Aan dit partnerschap wordt op de Triade scholen op allerlei manieren vormgegeven. Heel praktisch in de zin van voorleesouder, computerouders, of in de begeleiding bij allerlei activiteiten. Partnerschap betekent ook informeren over kwaliteit en beleid en interesse in meningen en opvattingen van elkaar. Scholen van Triade nodigen u uit om op deze manier als partners aan de slag te gaan.

Leidraad is "van leiden naar loslaten". De kwaliteit van de medewerkers is essentieel voor de kwaliteit van onderwijs en zorg. Onderwijs en zorg zijn niet los te denken van de maatschappelijke ontwikkelingen. Voor Triade zijn de scholen dan ook onlosmakelijk verbonden met de wijk.

Triade geeft kinderen de ruimte zich te ontwikkelen maar daagt ze ook uit datgene te bereiken wat voor hem of haar mogelijk is. Belangrijk hierbij is plezier hebben en houden in school en wat daar wordt aangeboden.

Bij de start van het nieuwe schooljaar wens ik de kinderen, de ouders en de medewerkers een goed schooljaar toe met voldoende ruimte en uitdaging zodat de kinderen in hun ontwikkeling hiervan optimaal de vruchten kunnen plukken.

College van Bestuur,

Drs. A.P.H.M. Cobben,
voorzitter

3. Het onderwijs op onze school.

3.1. De levensbeschouwelijke typering.

Wij zijn een Katholieke school met aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we binnen de bestaande methodieken aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

3.2. De pedagogische typering.

“Openheid, acceptatie, respect en ondersteuning”

Er is onder andere aandacht voor:

- Iedereen persoonlijk;
- Ontplooiing van individuele begaafdheid;
- Onderkenning van individuele beperkingen;
- Het ontwikkelen van kritische zin;
- Leren samenwerken;
- Het nastreven van gezelligheid;
- Assertiviteit;
- Leren leren.

-In schooljaar 2017 zijn we gestart met KWINK. Een voor onze school nieuwe aanpak op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling

3.3. De onderwijskundige typering.

Wij gaan uit van **“GOED ONDERWIJS VOOR ALLE KINDEREN”**.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de niveaus van hun leerlingen (Groep in beeld). Kenmerken van kinderen worden bijgehouden in Parnassys. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de instructiegroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het Directe Instructie Model.

3.3.1. Activiteiten voor de kinderen.

3.3.1.1. Activiteiten in de onderbouw.

- Taalactiviteiten: Deze worden aangeboden binnen het ontwikkelingsgericht werken.
- Werken met ontwikkelingsmateriaal;
- Bewegingsactiviteiten;
- Expressieactiviteiten.
- rekenactiviteiten*: Deze worden aangeboden binnen het ontwikkelingsgericht werken.

In de groepen 1 en 2 werken we volgens de principes van Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) waarbij we gebruik willen maken van betekenisvolle leersituaties en actieve betrokkenheid van kinderen bij het spel in een sociaal, culturele praktijk, waarbij de echte wereld wordt nagespeeld. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er bij elk thema

in de speelhoeken veel materiaal uit de echte wereld aanwezig, is waarmee kleuters kunnen leren. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding voor het latere lees - en taalonderwijs. Verder hechten we veel belang aan de belevingswereld van het kind. Wij staan stil bij onderwerpen die kinderen zelf inbrengen, en die leven bij de kinderen. Er staan elk jaar 6 thema's centraal.

3.3.1.2. Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen).

In onze school beginnen de kinderen met leren lezen wanneer ze daaraan toe zijn. In groep 2 is aandacht voor "beginnende geletterdheid", hetgeen betekent dat kinderen op speelse wijze leren omgaan met letters zoeken, gebruiken voor hun eigen naam, letters leggen, drukken en typen. Ook beginnen de kinderen in de tweede helft van groep 2 met "pennenstreken", hierin staan voorbereidende oefen patronen in ter voorbereiding op groep 3. Dit alles vindt plaats in speelse werkvormen.

- In groep 3 beginnen alle leerlingen met lezen en schrijven volgens de methode "**Veilig Leren Lezen**" en "**Pennenstreken**".
- De groepen 4 t/m 8 gebruiken de taalmethode "**Taalverhaal.nu**". Het taalonderwijs was vroeger vooral gericht op foutloos schrijven. Nog steeds leren de kinderen foutloos schrijven, maar er is meer aandacht voor leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden.
- De schrijfmethode "**Pennenstreken**" wordt gehanteerd in groep 3 t/m 6.
- In gr. 1 t/m gr. 8 gebruiken we de rekenmethode "**WizWijs**". Dit is een moderne methode. In deze methode wordt ingezet op het oplossen van realistische rekenvraagstukken, die de leerlingen in het dagelijks leven tegenkomen. Kinderen leren omgaan met tabellen en grafieken. Zowel het aflezen als maken van eigen grafieken en tabellen komt aan de orde.
- Vanaf augustus 2012 gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de begripend en studerend lezen – methode : "**Lezen in Beeld**".
- In de groepen 4 en 5 werken we met **Estafette** voor technisch lezen.

3.3.1.3. Wereld oriënterende vakken.

In het schooljaar 2019 – 2020 zijn we gestart met BLINK. Een nieuwe methodiek voor Wereldoriëntatie die aansluit bij ons onderwijskundig concept dat we bij de kleuters voeren (ontwikkelingsgericht onderwijs). Hierbij is veel aandacht voor de onderzoekende houding van kinderen en betekenisvol en sociaal leren.

De opvoeding tot gezond gedrag in het verkeer wordt gegeven aan de hand van de methode: **Stap vooruit (groep 4), Op Voeten en Fietsen (groep 5 en 6) en Jeugd Verkeerskrant (groepen 7 en 8)**

Engelse les wordt in de groepen 5 t/m 8 gegeven aan de hand van de methode: **Take it easy.** Deze methode gaat uit van alledaagse taferelen en gesprekken, met veel vraag en antwoordspellen. Ook komt tekstverwerken aan bod. Bovendien is hij bijna volledig digitaal.

3.3.1.4. Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding.

Voor expressieve activiteiten is geen methode aanwezig. Iedere groep heeft meerdere mogelijkheden om in zijn groep gestructureerd een aanbod te doen. Veel activiteiten hebben een onderwerp uit het dagelijks leven of een seizoensgebonden thema als grondslag. Zie hiervoor hoofdstuk 8.5.

Twee leerkrachten hebben de opleiding tot cultuurcoördinator gevolgd en zoeken contacten met plaatselijke culturele verenigingen (bijv. de harmonie) die lessen verzorgen. Tevens oriënteren we ons op een verbreed aanbod op culturele vorming. In samenwerking met de Domijnen geven we de expressie/ en culturele activiteiten vorm. We maken een koppeling met KWINK. (Methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.)

Lichamelijke opvoeding vindt plaats met behulp van de methode: "**School in Actie**". De grondvormen van beweging worden door middel van één wekelijkse les geïnstrueerd door de vakleerkracht. De andere les rondom spel wordt ook door de groepsleerkracht zelf gegeven. In de groepen 1 en 2 hebben de leerlingen iedere dag een spelactiviteit binnen of buiten. We werken dit schooljaar ook met een vakleerkracht lichamelijke opvoeding die in de groepen 3 t/m 8 les geeft

3.3.1.5. ICT en onderwijs.

In alle groepen van De Kluis wordt computeronderwijs aangeboden. In de groepen 1 en 2 wordt de computer ingezet bij programma's zoals: Prowise en Oefenweb. Vanaf de groepen 3 gaan methode gebonden programma's meer het computeronderwijs vorm geven. Programma's van Oefenweb zijn bijv. Rekentuin, Taalzee en Words and Birds.

Groep 6-8 werken aan diverse projecten van Wereldoriëntatie. Zij zoeken ook op internet naar informatie t.b.v. die projecten. Deze worden gepresenteerd in een PowerPoint of een Presi. De Kluis heeft een beleidsplan ICT opgesteld, waarin onze plannen voor de komende jaren vermeld staan. Zo is er aandacht geschonken aan scholing van de ICT'er: van ICT-begeleider tot ICT-coach en aanschaf van de benodigde hard- en software.

Voor de periode 2018-2021 is een ICT-plan gemaakt, waarin naast aanpassing van het aantal beschikbare computers ook aandacht geschonken wordt aan computervaardigheid van leerkrachten en vernieuwing van programma's. In alle groepen 1 t/m 8 wordt gewerkt met een digitaal schoolbord, chromebooks en een All-in One computer. Voor de scholing van de leerkrachten worden studiebijeenkomsten gepland.

3.3.1.6. Verbreding techniek in het basisonderwijs

Met een nieuwsgierige blik en open mind kijken naar de wereld om je heen. Met een onderzoekende en ontwerpde leerhouding. Het zijn eigentijdse vaardigheden en specifieke talenten die kinderen en leerkrachten helpen om de toekomst met haar onstuitbare technologische ontwikkelingen met vertrouwen tegemoet te treden.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Inmiddels zijn de Limburgse scholen met behulp van STEM-II aan de slag om de algemene leer- en denkvaardigheden, de zogenaamde 21e eeuwse vaardigheden, van hun leerlingen optimaal te stimuleren. Het gaat hierbij niet louter om technische vaardigheden of technische kennis maar om het ontwikkelen van alle talenten en vaardigheden die nodig zijn om alle ontwikkelingen ook in de toekomst optimaal te kunnen inzetten in het dagelijkse leven en werk. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ICT-basisvaardigheden, samenwerken en kritisch denken.

Onze sterk innovatieve samenleving vraagt om de ontwikkeling van specifieke talenten en vaardigheden die onontbeerlijk zijn voor het leven in de 21e eeuw. Daarom richten we ons op een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij kinderen van 4 t/m 12 jaar. Door gebruik te maken van het STEM aanbod zetten we in op:

- Het vasthouden en stimuleren van een nieuwsgierige leerhouding bij leerlingen en leerkrachten.
- Een lesaanbod waarbij het onderzoekend en ontwerpend leren centraal staat.
- Een onderwijsaanbod dat op termijn door de leerkracht zelf kan worden gegeven, passend en geïntegreerd binnen eigen lesprogramma's en methodieken.

STEM-II faciliteert en stimuleert om op het vlak van wetenschap, technologie en onderzoekend & ontwerpend leren talenten en vaardigheden van kinderen te helpen ontplooiën. Dit gebeurt in programma's op maat, in de eigen school en in het eigen klaslokaal.

3.4. De maatschappelijke typering.

Maatschappelijke problemen worden besproken. Wij zijn gericht op de buurt, de wijk, de stad. Er is belangstelling voor de actualiteit. Kinderen worden zich op deze manier bewust van allerlei zaken die spelen in de maatschappij, maar ook van de verschillende bedrijven en instellingen die gevestigd zijn in de wijk of in de regio. Waar mogelijk maken we gebruik van een divers aanbod van activiteiten. Dit kan jaarlijks wisselen.

4. Kwaliteitszorg.

4.1 Passend primair onderwijs in Zuid Limburg



Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:
Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witterm, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres:Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon:085 - 488 12 80

E-mail:t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres:Nieuw Eyckholt 290E

6419 DJ Heerlen

Directeur:Doreen Kersemakers

Telefoon:085 - 488 12 80

E-mail:info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres:Nieuw Eyckholt 290E

6419 DJ Heerlen

Directeur:Doreen Kersemakers

Telefoon:085 - 488 12 80

E-mail:info-po@swvzl.nl

4.1.1. De doelen en de inrichting van de kwaliteitszorg.

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed.

Belangrijk hierbij is dat wij ons verantwoordelijk voelen voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verbeteren, door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Het HOREB leerlingvolg- en hulpsysteem voor groep 1, 2 en het Cito volgsysteem primair onderwijs (LVS) van Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling (CITO) voor groep 3 t/m 8 en methodegebonden toetsen worden gebruikt. Vanaf schooljaar 2012 – 2013 maken we gebruik van een volgmodel voor sociale competenties te meten. Dit volgsysteem heet ZIEN.

Tevens is het binnen de kwaliteitszorg van belang oog te hebben voor de belangen van het individuele kind. (omdat elk kind telt!)

Instrumenten en methodieken, die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden om de kwaliteit te meten en te verbeteren ten behoeve van de leerlingen:

- Methodegebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden bij de hoofdvakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen tot een groepsplan dat uitgewerkt is in drie niveaus waarin gewerkt wordt.
- Het Cito volgsysteem primair onderwijs van het CITO. Resultaten worden besproken binnen de leerlingenbesprekingen, met de leerlingen en de ouders. Conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en kunnen leiden tot kwaliteitsverbetering op deze drie niveaus;
- De kinderen krijgen eind groep 6 en eind groep 7 een voorlopig advies op basis van LOVS gegevens. Zo wordt de druk van verwijzen in groep 8 weggehaald en hebben zowel ouders als leerkrachten samen een realistische en haalbare uitstroom voor ogen waar vanaf groep 7 aan gewerkt kan worden;
- Toetskalender en leerlingenbesprekingen. De toetskalender wordt aan het begin van het schooljaar in samenspraak met de directie door de onderwijs coördinator opgemaakt. De leerlingenbesprekingen vormen een vast onderdeel van de contacten tussen OC'er en leerkrachten.
- Groepsbesprekingen vinden bij aanvang van het schooljaar, in februari en in juni/juli plaats. Dit om de voortgang van leerresultaten te monitoren en evt. vervolgstappen te kunnen ondernemen.
- Consultatiegesprekken waarbij de oc'er met de leerkracht, ouders, en evt. externen en de leerling de zorg bespreekt.
- ZIEN, volgmodel voor sociale competenties.
- Tevens vindt er aan het einde van het schooljaar een warme overdracht plaats tussen de leerkrachten. Alle leerlingen worden doorgesproken. Hiermee borgen we de continuïteit binnen de ontwikkeling die uw kind in gang heeft gezet zodat deze lijn in alle groepen voortgezet kan worden.

Daarnaast worden ook instrumenten ingezet om de kwaliteit ten behoeve van de leerkrachten te meten en te verbeteren:

- Gesprekkencyclus met een plannings- en voortgangsgesprek, functionerings- en beoordelingsgesprek. Deze cyclus wordt ieder jaar doorlopen waarbij het plannings- en voortgangsgesprek ieder jaar aan bod komen. Het functionerings-, beoordelingsgesprek vindt minimaal elke twee schooljaren plaats, waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode en de afgelopen periode wordt geëvalueerd.
- Na- en bijscholingsplan, dat gebaseerd is op uitkomsten van functioneringsgesprekken,

- Beleidsvoornemens van de school en eventueel van het bestuur.
- Stellen van beleidsvoornemens en prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het schoolbeleidsplan.
- Klassenconsultatie door directie, OC'er en collegiale klassenconsultatie worden ingezet als instrumenten voor kwaliteitsverbetering en handhaving. Als gevolg hiervan kan een coachings- en of begeleidingstraject opgezet worden voor individuele leerkrachten of groepen.
- Groepsbesprekingen gericht op opbrengstgericht en handelingsgericht werken.

4.1.2. Beleidsvoornemens wat betreft scholing.

We verdelen de scholing in drie categorieën. Teamscholing, individuele scholing en bovenschoolse scholing. Bij teamscholing volgen we de schoolontwikkeling met o.a. Ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), onderzoekend en ontdekkend leren, ICT-vaardigheden. Naast teamgerichte bijeenkomsten zijn er klassenconsultaties om de veranderingen in de groep daadwerkelijk te observeren.

Binnen school vindt ook scholing plaats in de vorm van het werken met leerteams waarbij iedere leerkracht zijn inbreng heeft. Komend schooljaar zullen de leerkrachten in leerteams verder gaan werken aan de ontwikkelingen van de school. Er is een leerteam Sociaal Emotionele Ontwikkeling, rekenen en taal. De leerkrachten in de leerteams zorgen voor de nieuwe ontwikkelingen binnen de school en hebben hier een leidende rol in, en betrekken de andere leerkrachten bij dit proces. Zo komen vernieuwingen uit de leerkrachten zelf, en worden ze door iedereen gedragen. Het MT coördineert en neemt deel aan deze leerteams en biedt hulp waar nodig. De kracht van het leerteam is dat iedere deelnemer op basis van gelijkwaardigheid zitting heeft.

Verschillende manieren van scholing binnen onze school:

- Vijf leerkrachten zijn / worden als Bedrijfs Hulp Verlener opgeleid,
- Leerkrachten kunnen individuele trajecten volgen in overleg met de schooldirectie.
- De SEO methode van KWINK behoeft een continue vorming van leerkrachten. Zij moeten ervaringen blijven uitwisselen met elkaar en zodoende van elkaar leren.
- Er is continu scholing nodig op het vlak van ICT door de veranderende software.

Voor een uitwerking van het scholingsbeleid verwijzen wij naar het scholingsbeleidsplan.

4.1.3. Beleidsvoornemens wat betreft nieuwe methodes.

Komend schooljaar gaan we verder met het werken met de nieuwe methodiek van Wereldoriëntatie (BLINK). Deze nieuwe methodiek moet mede leiden naar een nieuwe manier van werken icm een bredere inzet van ICT.

4.2. Ondersteuning voor de leerling.

4.2.1. Ondersteuning voor de leerling algemeen.

De wet schrijft voor dat er op iedere school een goede leerlingenzorg aanwezig moet zijn en dat de school in een passend onderwijsaanbod moet voorzien. Indien dit niet geboden kan worden dient de school op zoek te gaan naar een school die dat wel kan. Dit is dan ook de kernopdracht voor een school: **GOEDE ONDERSTEUNING VOOR ALLE KINDEREN !!**

Dat betekent goed onderwijs in de groep. De leerkracht houdt rekening met de leerbehoeften van de leerlingen. Dit vraagt goede organisatie, juiste instructie, zelfverantwoordelijkheid van leerlingen, ontwikkelingen van leerlingen volgen, individuele behoeften van leerlingen in kaart

brengen en beantwoorden aan de hulpvraag. De door ons ingevoerde methodes zoals “Veilig Leren Lezen”, “Goed Gelezen”, “Taalverhaal.nu” en “Wizwijs” gaan reeds in op individuele behoeftes van de leerlingen. Het is ons streven om bij de keuzes voor nieuwe methodes in de toekomst te blijven zoeken naar methodes die differentiëren.

Zo kennen wij in het kader van Passend Onderwijs 4 ondersteuningsniveaus voordat niveau 5, de Speciale school voor Basisonderwijs (SBO), ingezet wordt. (Passend Onderwijs is een project van de overheid, waarbij getracht wordt om zoveel mogelijk leerlingen te behouden voor het reguliere basisonderwijs en niet te laten verwijzen naar het speciaal onderwijs).

Op school is een onderwijscoördinator aanwezig. Dit is een leerkracht van de school, die bepaalde dagen in de week vrijgesteld wordt van lesgevende taken **om de hulp aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, te coördineren**. De OC-er stelt de toets-kalender op en bewaakt de uitvoering hiervan in de verschillende groepen. Ook houdt de OC-er de resultaten bij, voert groepsbesprekingen met de leerkrachten, stelt samen met de groepsleerkracht behandelplannen op voor zorgleerlingen en vult samen met de groepsleerkracht eventuele Onderwijskundige Rapporten in.

Daarnaast voert onze OC-er consultatieve gesprekken naar aanleiding van hulpvragen van leerkrachten en ouders.

Basisschool De Kluis beschikt over 2 OC-ers: Mevr. L. Kuiper voor de groepen 1 t/m 8.

Mevr. M. Bisschops-Hermans is een dagdeel beschikbaar voor OC-werkzaamheden voor de groepen 1 en 2.

Er zijn 5 niveaus van ondersteuning:

Ondersteuningsniveau 1.

Uitgangspunt: in principe zitten alle leerlingen in dit niveau;

Gebruikt worden diverse signaleringsinstrumenten:

-voor groep 1 en 2: logboek, HOREB, ZIEN;

-voor groep 3 t/m 8: observaties, ZIEN, methode gebonden toetsen en Cito.

Na een toets/signaleringsmoment volgt een signaleringsbespreking. Iedere groep kent 3 groepsbesprekingen m.n. bij de start, halverwege en bij de overdracht.

Ondersteuningsniveau 2.

Leerlingen met een 4- en 5- score bij de citotoetsen komen automatisch in dit niveau;

Er wordt een groepsplan opgesteld waarin beschreven wordt hoe er tijdens de lessen aandacht wordt besteed aan de zorgleerlingen, maar ook aan de plusleerlingen en de basisgroep.

De aanpak geschiedt in de klas; in alle groepen wordt een **Zorgmap** gehanteerd waarin alle groepsplannen en groepsoverzichten te vinden zijn. Er vinden gesprekken plaats tussen leerkracht en ouders, waarna het besluit tot extra zorg m.b.v. groepsplannen in de groep genomen kan worden.

Er bestaat dan de mogelijkheid voor consultatie met de onderwijscoördinator van school.

Ondersteuningsniveau 3.

Bij onvoldoende effect van niveau 2 komen de leerlingen in dit niveau.

Van deze leerlingen maken we een totaaloverzicht van alle toetsgegevens.

Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Dit handelingsplan wordt door de ouders ondertekend.

De hulp wordt gegeven in de klas.

Als na evaluatie van het handelingsplan de hulp niet adequaat genoeg is geweest, wordt de betreffende leerling ingebracht bij een leerlingenbespreking.

Ervoor, maar zeker na de leerlingenbespreking vindt consultatie bij de onderwijscoördinator plaats.

Dan wordt ook gekeken of de hulpvraag aan de bovenschools onderwijscoördinator c.q. het specialistenteam van “Kansrijk” moet worden voorgelegd.

Ondersteuningsniveau 4.

De school wenst in overleg met ouders gebruik te maken van externe ondersteuning. De vraag voor ondersteuning wordt bij een instantie neergelegd. De ouders ondertekenen dit formulier en krijgen een kopie. In opdracht van school i.s.m. de ouders verricht een externe deskundige eventueel een aanvullend onderzoek. Er wordt weer een handelingsplan opgesteld. de hulp geschiedt dus op schoolniveau.

Ondersteuningsniveau 5.

Als de hulp binnen de school onvoldoende effect heeft en de leerling binnen de basisschool niet meer voldoende tot ontwikkeling gebracht kan worden, komt de leerling in dit niveau. De ouders ondertekenen het toestemmingsformulier op niveau 5. De school stuurt het onderwijskundig rapport naar het samenwerkingsverband. Het verband kan dan een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs afgeven. Voor meer informatie wordt verwezen naar het Zorgplan van het Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek.

4.2.2. Ondersteuning voor de leerling in het bijzonder op basisschool De Kluis.

4.2.2.1. Adaptief Onderwijs: omgaan met verschillen.

De term “**Adaptief Onderwijs**” wordt de laatste tijd veel gebruikt. Maar wat betekent dit nu eigenlijk?

Adaptief betekent: aanpassen aan de omstandigheden. Voor het onderwijs betekent dit dat het zich moet aanpassen aan de leerlingen die het onderwijs volgen. Adaptief onderwijs is onderwijs dat zoveel mogelijk is afgestemd op en aangepast aan de mogelijkheden en behoeften van elke leerling afzonderlijk. Adaptief onderwijs is onderwijs-op-maat, waarbij de leerling de uiteindelijke maat is. Dit soort onderwijs vraagt om een pedagogisch klimaat, waarin de kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen, doordat ze ervaren dat hun leerkracht vertrouwen heeft in hun goede wil en in hun mogelijkheden. Het gaat om een klimaat, waarin gezorgd wordt dat alle kinderen uitgedaagd worden om te presteren naar beste kunnen. Bij adaptief onderwijs denken we niet alleen aan zaken die met weten, kennen en kunnen te maken hebben, maar ook met aspecten die verwijzen naar gevoelens en ervaringen van kinderen en leerkrachten. De leerlingen nemen zelfstandig beslissingen en nemen hiervoor in de evaluatie achteraf hun verantwoordelijkheid.

Aan drie basisbehoeften wordt getracht tegemoet te komen:

- * **Competentie** Het geloof en plezier in eigen kunnen;
- * **Relatie** Het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan;
- * **Autonomie** Het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij helpen.

Naast de kindkenmerken en behoeften is de rol van de leerkracht zeer belangrijk:

- **Interactie** tijdens de les, maar ook vóór en na de lessen. Het laten merken dat je het kind als persoon waardeert en serieus neemt, dat je belangstelling hebt voor zijn omstandigheden;
- **De klassenorganisatie** kan zodanig zijn dat de kinderen de kans krijgen zelfstandig te leren en met elkaar samen te werken. Het autonomiegevoel van de kinderen wordt er geweldig door versterkt en de leerkracht geeft het de kans om ondersteuning te bieden aan leerlingen die er behoefte aan hebben;
- **De wijze van instructie geven is van belang.** Het gaat daarbij om de differentiatie die

wordt aangebracht in de manier waarop iets uitgelegd wordt.

Op onze school worden de verschillen tussen leerlingen steeds beter gesignaleerd en er worden handelingsplannen gemaakt om onderwijs op maat mogelijk te maken. Zelfstandig werken is een zeer belangrijke voorwaarde voor het gedifferentieerd werken. Terwijl de leerkracht een groep kinderen apart begeleidt, moet de rest van de leerlingen zelfstandig- zonder hulp van de leerkracht-bezig zijn.

Hiervoor is het belangrijk:

- dat er in een klas goede afspraken gemaakt worden;
- dat de leerlingen een werkhouding ontwikkeld hebben, waarbij dit zelfstandig werken zonder problemen verloopt;
- dat wij in de groepen een gemeenschappelijk teken hanteren voor zelfstandig werken;
- dat de leerlingen weten welke regels en afspraken er zijn, dat ze probleemoplossend kunnen denken en weten wat ze moeten doen als ze zelf niet verder kunnen;
- dat de leerlingen na afloop ook kunnen evalueren. Dit gebeurt in de groep in de afronding van de lessen.
- dat de school zorgt voor een doorgaande lijn binnen het zelfstandig werken zodat leerlingen weten wat ze kunnen verwachten in iedere groep en hun vaardigheden met betrekking tot zelfstandig werken steeds verder kunnen ontwikkelen.

4.2.3. Onderwijs aan zieke leerlingen.

In het belang van zieke leerlingen hanteren we de volgende doelstellingen:

- * Voorkomen van isolement;
- * Structuur bieden in de dagindeling;
- * Het kind het gevoel van eigenwaarde geven;
- * Continueren van het onderwijs-/leerproces.

Onderwijs zorgt voor een uitdaging: het kind ervaart dat het nog wel degelijk dingen kan, dat het een taak tot een goed einde kan brengen en zal daar, juist wanneer het ziek is, enorm veel voldoening van hebben.

Onderwijs biedt structuur in het leven van een kind. Juist zieke kinderen hebben behoefte aan dit houvast, omdat er tijdens een ziekteperiode vaak weinig voorspelbaar is. Zieke kinderen die onderwijs krijgen, hebben bovendien het gevoel dat ze erbij blijven horen. Ze komen minder snel in een isolement en hun leerachterstand zal beperkt blijven.

Langdurig zieke leerlingen zijn zorgleerlingen: voor hen wordt een begeleidingsplan op maat gemaakt, rekening houdend met de gezondheidstoestand van de leerling.

Wanneer een leerling door ziekte langere tijd de school niet kan bezoeken, zal de school contact opnemen met ouders en kind, om te overleggen hoe het onderwijsleerproces zoveel mogelijk doorgang kan vinden. Voor begeleiding en hulp kan de school een beroep doen op de consulent onderwijs aan zieke leerlingen.

Leerlingen die zijn opgenomen in een ziekenhuis, worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Informatie over onderwijs aan zieke leerlingen is te vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

4.2.4. Doubleren.

Basisschool De Kluis zal altijd proberen leerlingen een eigen ontwikkelingsgang mogelijk te maken. Dit gebeurt door middel van het opstellen van een ontwikkelingsperspectief voor de leerling zodat hij / zij zich op maat kan ontwikkelen in zijn eigen leeftijdsgroep.

Wanneer een leerling geen ononderbroken ontwikkelingslijn doormaakt en daar sociaal-emotioneel hinder van ondervindt, kan na intensief onderzoek en na overleg tussen ouders, leerkracht(en) en OC-er besloten worden tot doubleren. Van wezenlijk belang hierbij is de achterstand, die een leerling heeft, maar nog meer in welke groep die achterstand zich manifesteert. Immers een achterstand van een half jaar in leerstof in groep 7 is minder problematisch dan in groep 4. In groep 4 betekent een dergelijke achterstand dat de leerling de basisstof niet beheerst en hij / zij steeds meer problemen zal ondervinden naar de bovenbouw toe. Doubleren moet zinvol zijn en passen binnen de ontwikkelingslijn.

Op het moment dat een leerkracht na ruggenspraak met de OC-er van mening is dat een kind een zodanige achterstand heeft dat het functioneren in de volgende groep bijna onmogelijk is, wordt een dringend advies tot doubleren gegeven.

Er is op de Kluis een apart beleid over doubleren gemaakt. Dit is ter inzage bij de directie verkrijgbaar.

4.2.5. Leerlingen die buitengewoon begaafd zijn.

Onder andere via het leerlingvolgsysteem worden ook die leerlingen gesignaleerd die in een of meerdere leerstofonderdelen uitblinken. Bij de keuze van methodes wordt er rekening gehouden met de behoeften van deze leerlingen. Zij krijgen de mogelijkheid zich verder te verdiepen in de leerstof. De methodes bieden verrijkings- en verdiepingsstof aan waarmee tegemoet gekomen wordt aan de verschillende behoeftes van de leerlingen. Bovendien wordt tijdens het zelfstandig werken ook een beroep gedaan op verschil in tempo en niveau.

Het een en ander moet in overeenstemming zijn met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

4.2.6. Hoogbegaafdheid en het overslaan van groepen.

De leerling moet aan een aantal criteria voldoen.

Primaire voorwaarden (naar de leerling toe):

Door een intelligentieonderzoek of protocol voor signalering en diagnostiek moet gebleken zijn dat de betreffende leerling een hogere intelligentie heeft dan 130. Daarnaast moet de leerling ook op de 4 hoofdgebieden (taal, spelling, begrijpend lezen en rekenen) een voorsprong hebben van minstens 12 maanden.

Indien bij een hoogbegaafde leerling sprake is van een leer- of persoonlijkheidsstoornis, moet worden onderzocht of deze stoornis wel of niet het gevolg is van een gebrek aan cognitieve of sociale uitdaging. Het is dan verstandig om bij de besluitvorming voor een eventuele versnelde leerweg externe deskundigheid in te roepen.

Secundair (naar de omstandigheden toe):

Men moet zich afvragen of de doorplaatsing in een hogere groep een meerwaarde heeft. Het kan zijn dat de hoogbegaafde leerling zich op dit moment in deze groep heel prettig voelt.

Ook kan het klimaat in de ontvangende groep niet optimaal zijn: leerlingen die veel aandacht opeisen om didactische en/of sociale redenen,

Indien de leerstof van twee jaar in een jaar wordt doorlopen, bestaat de mogelijkheid om een klas over te slaan. Er bestaat ook een mogelijkheid om de leerling halverwege het schooljaar een groep hoger te plaatsen.

Het besluit tot overslaan van een groep wordt altijd genomen in samenspraak met ouders. Onderwijsstichting Triade heeft voor hoogbegaafde leerlingen een eigen afdeling opgericht binnen bs. De Driesprong. Deze basisschool biedt hoogbegaafde kinderen de uitdaging en de ruimte die zij nodig hebben. Als blijkt dat wij als basisschool niet kunnen voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de betreffende leerling, is er de mogelijkheid om na intern overleg en na beschouwing van de gegevens van de basisschool een aanmelding te doen bij Bs. De Driesprong. Deze aanmelding gebeurt door ouders. Vervolgens zal deze school een intake en een toets doen om de geschiktheid tot toelating vast te kunnen stellen.

4.3. Criteria voor in- en doorstroom van leerlingen.

4.3.1. Criteria voor instroom van leerlingen in leerjaar 1.

Aan het begin van de basisschool zullen de leerlingen geplaatst worden in de groep 1 van dat moment. Soms is het noodzakelijk om nieuwe kleuters te laten instromen in een van de al aanwezige kleutergroepen. Dit hangt af van het aantal aanmeldingen.

4.3.2. Criteria voor doorstroom van leerlingen.

In scholen met alleen enkelvoudige groepen gaan leerlingen op het einde van het schooljaar over naar de volgende jaargroep. Het is echter steeds moeilijker gebleken om alleen met homogene groepen te werken. De leerlingaantallen per leerjaar lenen zich daar op de Kluis niet altijd toe en dat maakt noodzakelijk dat we soms gebruik maken van combinatiegroepen.

We kijken altijd kritisch naar de samenstelling van de groepen waarbij rekening wordt gehouden met de diverse hulpvragen van kinderen, vriendschappen, e.d.

Indien noodzakelijk en mogelijk, zullen wij een verandering toepassen volgens een aantal criteria. Bij de plaatsing van leerlingen in een combinatiegroep houden wij rekening met:

- 1) Een enigszins gelijke verdeling van het aantal leerlingen, die extra zorg behoeven;
- 2) De sociale contacten binnen de groep;
- 4) Een ongeveer gelijk ontwikkelingsniveau;
- 5) Een enigszins gelijk aantal jongens en meisjes

Wij kunnen ons voorstellen, dat ouders voorkeur kunnen hebben voor een bepaalde leerkracht/groep, waar hun kind geplaatst wordt. Maar dat kan niet van invloed zijn op de plaatsing van de leerlingen.

Alle leerkrachten hebben het beste voor met hun leerlingen. In onze visie-ontwikkeling is een van de aandachtspunten: "omgaan met verschillen", waarbij respect en aandacht voor de individuele leerling voorop staat. Ook leerkrachten verschillen wat betreft persoonlijkheid en aanpak. Dit neemt niet weg dat wij als school bepaalde afspraken en kaders hebben gesteld. Binnen deze kaders geven alle leerkrachten met hun eigen "swung" en ervaring lessen in de verschillende groepen.

De samenstelling van een (combinatie-) groep wordt in eerste instantie gemaakt door de groepsleerkrachten in samenspraak met de oc-er, waarna instemming volgt van de directie. Ieder schooljaar zullen we deze criteria toetsen en indien noodzakelijk, aanpassen.

4.3.3 De Verwijzingsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex.

Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de Nederlandse gemeenten wettelijk verplicht om aan te sluiten op de landelijke Verwijsindex risicjongeren (VIR). De VIR brengt risicosignalen van professionals, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar en informeert meldende professionals onderling over hun betrokkenheid bij jeugdigen in de leeftijd van 0-23 jaar. Met behulp van de VIR blijft de jongere in beeld, kunnen professionals signalen afgeven en hun activiteiten op elkaar afstemmen. De VIR wordt gevoed door regionale Verwijsindexen.

Alle basisscholen in de Westelijke Mijnstreek zijn sinds kort aangesloten. De Verwijsindex is een online hulpmiddel voor hulpverleners om snel met elkaar in contact te komen. Hulpverleners geven in de verwijsindex een signaal af wanneer zij vaststellen dat het opgroeien van het kind met enige zorg verloopt. Dit gebeurt aan de hand van landelijk bepaalde criteria. Het gaat enkel over het bericht DAT er zorgen zijn, in de verwijsindex staat niet WAT de zorg is. Als blijkt dat er minimaal nog een signaal over hetzelfde kind is afgegeven, dan ontstaat er een match tussen de meldende organisaties. Deze organisaties nemen contact met elkaar op ten behoeve van de gesignaleerde jeugdige.

Doel van de Verwijsindex is voor tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. Een sluitende aanpak, waarbij niet langs elkaar heen gewerkt wordt, begint bij het van elkaars bestaan afweten en vervolgens vooral samenwerken. De Verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te maken betreffende de hulpverlening.

Als de school een melding doet, wordt dat altijd met de ouders besproken. De oc-er is voor onze school meldingsbevoegd. Er zullen pas gegevens worden uitgewisseld als de ouder daarmee instemt, dan wel wanneer er een situatie van dreiging ontstaat.

Kinderen vanaf 12 jaar wordt ook om instemming gevraagd.

Andere instanties die aan de Verwijsindex meedoen zijn o.a. de GGD. Zuiderland, Team jeugd, Huisartsen, Maatschappelijk Werk, het voortgezet onderwijs, de peuterspeelzalen, Bureau Jeugdzorg, het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Op de website www.verwijsindex.tv/ouders vindt u meer informatie.

5. De Kluis en het Voortgezet onderwijs.

5.1. Voorlichting over Voortgezet onderwijs.

De Kluis vindt het zeer belangrijk de voorlichting naar de leerlingen en de ouders zo goed mogelijk gestalte te geven.

Vanaf einde groep 6 worden ouders middels het rapport geïnformeerd over het uitstroomprofiel van hun kind. Dit is wettelijk zo bepaald.

In groep 8 worden de leerlingen tijdens gerichte lessen voorbereid op het voortgezet onderwijs met zijn vele aspecten, zoals andere mentaliteit van brugklassers ten opzichte van oudere studenten en omgekeerd, het sjouwen van schooltassen van het ene lokaal naar het andere, het plannen van het huiswerk in kleinere hoeveelheden, het leren overzien van een hele weektaak huiswerk met proefwerken en toetsen, meer vakken en nieuwe vakken, meerdere docenten die les geven in groep 8. In de groepen 7 en 8 vindt ook begeleiding bij het gebruik van de agenda plaats: de wijze van noteren, het plannen van huiswerk maken en steekproefsgewijze controle van agenda's en het juiste gebruik.

Leerlingen moeten op het spoor gezet worden, dat ze over zichzelf kunnen en moeten nadenken. Dus ook over hun toekomstmogelijkheden kunnen en moeten ze zelf een beeld vormen en ook mede beslissen. Deze criteria en hoe de leerling zich op deze punten ontwikkelt, zijn van groot belang bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

5.2. Procedure.

Ouders van leerlingen van de achtste groep worden in november uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek. In de maand januari worden de ouders uitgenodigd voor een algemene informatie-avond over de Eindtoets van het basisonderwijs en over de mogelijkheden van Voortgezet Onderwijs (VO) in Geleen en omstreken. In deze periode worden ook de LVS toetsen afgenomen. Als deze gegevens bekend zijn, volgt in februari het definitief advies en kunnen ouders hun kind aanmelden bij de school naar keuze. Voor 1 maart moeten de adviezen voor het VO bekend zijn. Deze zijn gebaseerd op het LVS, de sociaal emotionele ontwikkeling waaronder de zelfstandigheid en taakgerichtheid en de observaties van de leerkracht.

Na de afname van de Eindtoets, in april van het schooljaar, volgt ongeveer 4 tot 5 weken later de uitslag van die toets. **Deze is echter niet meer van meerwaarde bij de verwijzing en plaatsing van de leerling in het VO. Als de toets hoger uitvalt dan het niveau waarnaar verwezen is, kan het advies aangepast worden. Valt de uitslag lager uit, dan kan het advies niet naar beneden worden bijgesteld.**

Als in dit traject blijkt dat ouders en school niet op een lijn liggen qua advies voor het vervolgonderwijs, kan een leerling al vooraf besproken worden met de VO- school. Dit gebeurt altijd in overleg en samen met de ouders. Ons doel is om samen voor ieder kind een passend type vervolgonderwijs te vinden, en dat doen we met zorg en een luisterend oor naar ouders toe. Wel proberen wij een realistisch beeld te schetsen op basis van toets gegevens en ervaring van de leerkrachten in groep 8.

De definitieve aanmelding gaat vergezeld van:

- Aanmeldingsformulier;
- Onderwijskundig Rapport BAO-VO;
- Overzicht Leerling Onderwijs Volg Systeem;
- Indien van toepassing verslagen van eventuele onderzoeken die plaats hebben gevonden. (bv een hoogbegaafdheidsverklaring.)

De ouders hebben ten allen tijde inzicht in de documenten die naar de commissie van toelating van het V.O. verzonden worden.

In Geleen bestaat de mogelijkheid de leerling aan te melden bij het Graaf Huyn-College, Jos Klijnenlaan 683, 6164 AP Geleen.

5.3. Advies en waarde.

Het advies dat door de leerkracht(en) gegeven wordt is mede gebaseerd op de bevindingen van de andere leerjaren, maar meer in het bijzonder op de manier van werken in de laatste schooljaren. De uitslag van de Eindtoets is niet bepalend voor de juiste vervolgschool. De bevindingen uit het LVS van De Kluis zijn leidend samen met de zogenaamde secundaire factoren, zoals doorzettingsvermogen, aanpak, het omgaan met spanning naar aanleiding van de hoeveelheid huiswerk en proefwerken zijn zaken die meer vertellen over de mogelijkheden straks in het voortgezet onderwijs.

Daarom ook leggen wij de nadruk op het zelf nadenken over de wensen van de leerling. Leerkrachten en ouders dienen in dit verband bij de keuze van de vervolgschool rekening te houden met de capaciteiten, maar zeer zeker ook met o.a. doorzettingsvermogen, motivatie en zelfstandige leerhouding.

5.4. Verschil in opvatting tussen school en ouders.

Indien het advies van de basisschool niet strookt met de keuze van de ouders, zal er in eerste instantie een vervolgesprek gepland worden. Mochten daarna de partijen nog niet nader tot elkaar gekomen zijn, dan kan de toelatingscommissie van de VO-school het Regionale Verwijzings Commissie (RVC) verzoeken nader onderzoek te plegen. De voortgezet onderwijsschool zal na gesprekken met school en met de ouders meestal het advies van de basisschool opvolgen. Hierover is dan naar het vervolgonderwijs toe geen beroep meer mogelijk.

5.5. Beoordelen van resultaten van de school.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van de groep 8. De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van een kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Met het middelste element hebben wij het meest te maken. Of de gewenste schoolsoort haalbaar is hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en de aanleg van het kind. Wij stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en zodoende het kind naar die vorm van voortgezet onderwijs te begeleiden die voor hem het meest geschikt is.

Wanneer kinderen een eigen leerlijn volgen, raken ze (gedeeltelijk) geïsoleerd van de stof in hun eigen leerjaar. Als ze dan in groep 8 komen is er een achterstand. Indien er tijdens het volgen van de eigen leerlijn steeds dienovereenkomstige toetsen zijn afgenomen, moet duidelijk zijn waar de betreffende leerling staat.

M.b.t. de Eindtoets komen we dan tot de volgende criteria van uitsluiting:

- * Kinderen die minder dan 4 jaar in Nederland verblijven;
- * Kinderen die in de loop van hun schoolcarrière een eigen leerlijn volgen m.b.t. taal, rekenen en begrijpend lezen en die volgens die leerlijn bij toets M6 (toets die afgenomen wordt midden

schooljaar groep 6) als laatste toets een E-niveau halen. Het niveau van de Eindtoets zal dan voor hun frustratieniveau zijn.

Overwogen moet worden om deze leerlingen wel de Eindtoets af te nemen op de andere onderdelen en die dan handmatig te controleren. De resultaten zullen niet meegestuurd worden naar het CITO, waardoor er aldus geen eindscore behaald wordt. Het ontbrekend onderdeel zal vervangen worden door een overzicht van het LVS dat de school hanteert.

Het spreekt vanzelf dat de ouders hiervan op de hoogte dienen te zijn vanaf het moment dat de eigen leerlijn gestart wordt.

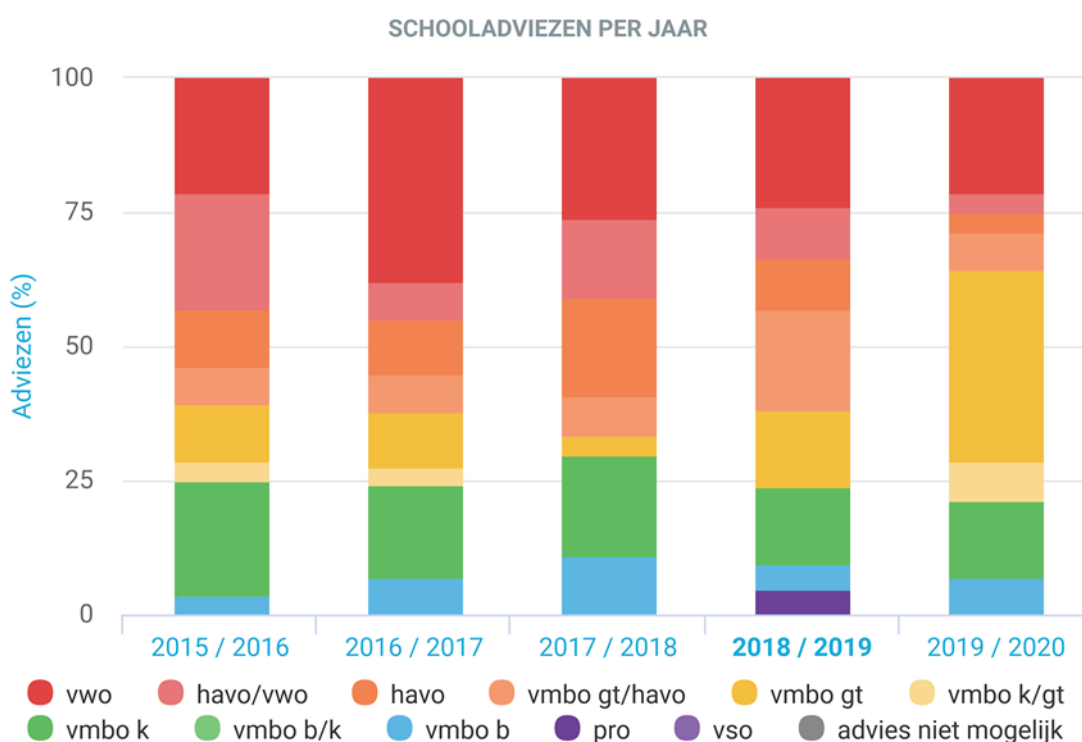
In dit hoofdstuk treft u een beschrijving aan van de resultaten van het onderwijs op onze school. In groep 8 wordt de Eindtoets van CITO afgenomen. Met deze toets wordt de kennis van de kinderen op het gebied van taal, rekenen, wereldoriëntatie en informatieverwerking gemeten. De resultaten van alle leerlingen van groep 8 worden genoteerd in een standardscore, die tussen 500 en 550 ligt. Deze uitkomst wordt vergeleken met andere soortgelijke scholen in Nederland.

In het schooljaar 2019-2020 heeft er geen CITO-eindtoets plaats gevonden in verband met de maatregelen inzake COVID-19

Wij vinden dat hieraan uiterst voorzichtige conclusies moeten worden verbonden. Toets resultaten vormen geen bewijs voor de kwaliteit van een school. De kennis en vaardigheden, die kinderen aan het begin van hun schoolperiode hebben, zijn namelijk niet gemeten. Ook vinden wij, dat bij het beoordelen van de resultaten van ons onderwijs, niet alleen naar de kennis van de kinderen gekeken moet worden. Zaken als opvoeding, hanteren van waarden en normen en omgaan met elkaar zijn niet zo gemakkelijk te meten. Het leefklimaat op school heeft ook veel invloed op de ontwikkeling van kinderen, evenals het bevorderen van de zelfstandigheid.

Wij proberen elke leerling op zijn / haar eigen niveau te begeleiden. Zie hiervoor de hoofdstukken over zorg voor de leerling en kwaliteitszorg.

De leerlingen van groep 8 (2019-2020) van Basisschool De Kluis gaan naar de volgende brugklassen:



6: Ouders en school.

6.1. Schoolbestuur.

Het bestuur van onze basisschool heet **Stichting Triade Geleen**. De stichting heeft 7 basisscholen, te weten 5 Geleense , 1 basisschool te Limbricht en 1 te Einighausen/Guttecoven onder haar beheer en functioneert als zodanig vanaf 1 januari 2003.

Het adres van Triade is: Graaf Huynlaan 8, Postbus 89, 6160 AB Geleen
Voorzitter College van Bestuur: de heer A. Cobben,

6.2. Medezeggenschap.

6.2.1. Medezeggenschapsraad

6.2.1.1. Inleiding:

De relatie tussen ouders, schoolteam en bevoegd gezag (bestuur) heeft een wettelijke basis gekregen in de Wet Medezeggenschap Scholen.

In de Wet is vastgelegd dat het schoolbestuur de taak heeft een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. In het MR -reglement staat o.a. beschreven de wijze van verkiezingen, taken en bevoegdheden, verplichtingen en werkwijze.

6.2.1.2. Taken en bevoegdheden van de MR.

De MR bestaat uit een oudergeleding (3 leden) en een vertegenwoordiging van het personeel (ook 3 leden). De MR komt 1 keer in de twee maanden bij elkaar.

De MR heeft twee soorten rechten:

1. Instemmingsrecht;
2. Adviesrecht.

De MR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht over de schoolgids, het schoolplan, de klachtenregeling en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Adviesrecht heeft de MR onder andere over het lesrooster en de organisatie van de school.

De MR bevordert tevens naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Om deze taakstelling goed te kunnen uitvoeren heeft de MR de bevoegdheid om binnen vastgestelde grenzen alle aangelegenheden betreffende de school te bespreken. Via de MR kunt U dus Uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uit oefenen. Ook kunt U de MR –leden altijd aanspreken over bovengenoemde zaken.

6.2.1.3. Samenstelling van de MR.

Op onze school bestaat de huidige MR uit 6 leden. De zittingsperiode is 4 jaar.

Namens de oudergeleding hebben zitting:

Mevr. S. Kock (vacature komt vrij na de zomervakantie)
Dhr. B. Huijsmans,
Dhr. S. Schijen

In de GMR zetelt namens de ouders van de Kluis Dhr. M. Vranken.

Namens de personeelsgeleding hebben zitting:

Dhr. W. Niessen
Mevr. L. Delahaye; tevens afgevaardigde van MR De Kluis in GMR.
Mevr. J. Willems.

Namens de directie is mevrouw Anja Florie bij de MR-vergaderingen vertegenwoordigd.

6.2.1.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Onze school maakt sinds 1 januari 1998 deel uit van een groter schoolbestuur, namelijk Triade Geleen. Sinds die tijd is er tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd voor de katholieke basisscholen van Geleen. Deze GMR voert het overleg met het bovengenoemde bestuur.

Namens bs. de Kluis zitten mevr. L. Delahaye (personeel) en de heer M. Vranken (ouder) in de GMR.

6.3 Oudervereniging (OV).

De oudervereniging van onze school stelt zich ten doel de contacten tussen ouders/voogden/verzorgers enerzijds en het schoolteam en medezeggenschapsraad anderzijds zodanig te bevorderen dat het leer- en vormingsklimaat voor de leerlingen zo optimaal mogelijk is. De duur van het ouderraadslidmaatschap is tenminste 2 jaar.

De taak van de oudervereniging is o.a.:

- het bevorderen van, het initiatief nemen tot en het uitvoeren van (recreatieve) activiteiten, die de reguliere dagindeling op school geheel of gedeeltelijk vervangen dan wel aanvullen;
- in het kader hiervan het innen en beheren van activiteitengelden om bovenstaand geheel of gedeeltelijk te bekostigen; het opstellen van een jaarlijkse begroting met betrekking tot de geplande zaken en het maken van een financieel jaarverslag ter verantwoording van de uitgevoerde activiteiten van het afgelopen schooljaar;
- het er zorg voor dragen dat de ouders zich voor de school interesseren en ondersteunende werkzaamheden kunnen verrichten;

De OV is o.a. bevoegd om gevraagd en ongevraagd de medezeggenschapsraad te informeren en te adviseren over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.

De OV is verplicht eenmaal per schooljaar de ouders schriftelijk te informeren over activiteiten gedurende het lopende schooljaar en de financiële zaken toe te lichten.

De OV vergadert 6 à 8 maal per schooljaar; de vergaderingen zijn openbaar voor de aan de school verbonden geledingen.

6.3.1. Ouderbijdragen (financieel).

U kunt in de eerste weken van het nieuwe schooljaar Via ISY-school een oproep tegemoet zien om de vrijwillige activiteitenbijdrage voor het schooljaar te voldoen.

Voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt de ouderbijdrage € 17,50 per leerling (instromers vanaf Pasen € 8,75). Dit bedrag zal voor het volgende schooljaar waarschijnlijk niet wijzigen maar kan pas met zekerheid bekend gemaakt worden als de begroting door de ouderraad is vastgesteld. Indien u vragen heeft over voorgaande of meer informatie wenst, neemt u dan contact op met dhr. Sven Scheijen (penningmeester) per mail: sven.ovbsdekluis@gmail.com

Van alle ouders wordt een niet verplichte, vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten te kunnen uitvoeren, waarvoor de school geen subsidie van het Rijk ontvangt. Zonder de activiteitenbijdrage kunnen op school activiteiten als vermeld staande onder hoofdstuk 9.5. en 9.6., geen doorgang meer vinden. Het niet betalen van deze bijdrage kan ertoe leiden, dat van bepaalde activiteiten geen gebruik gemaakt mag worden.

Naast deze activiteitenbijdrage vraagt de school een bijdrage voor de jaarlijkse schoolreis en soms een bijdrage voor een extra activiteit op het einde van het schooljaar.

6.4. Overblijven op school.

Op onze school is ook de mogelijkheid aanwezig tot overblijven. Het overblijven is bedoeld voor die kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen en 's middags school hebben. De kinderen worden dan opgevangen door enkele geschoolde overblijfkrachten die dit voor een kleine vergoeding willen doen. Tijdens deze opvang eten de kinderen van 12.00 uur tot 12.20 uur in hun groep. De groepen 1 t/m 8 eten onder begeleiding van de overblijfkrachten. Na het eten gaan de kinderen buiten spelen onder begeleiding van de overblijfkrachten. Tevens bieden wij de mogelijkheid om te knutselen, spelletjes te spelen. Deze opvang vraagt wel een financiële bijdrage: te weten **€ 1,99** per kind per keer. Mocht u uw kind laten overblijven, vraagt u dan even bij de directie een aanmeldingsformulier.

Het telefoonnummer van Kinderstralen, de organisatie die het overblijven organiseert, is 030-2440065. Contactpersoon is Annemie Bakx.

Mochten er ouders zijn, die zich beschikbaar willen stellen als overblijfhulp, willen zij zich dan wenden tot een van de contactpersonen.

Tijdens het overblijven zijn de leerlingen tegen Wettelijke Aansprakelijkheid verzekerd. De overblijfkrachten hebben een scholing voor overblijffouder genoten.

6.5. Sponsoring.

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van de school. Op dit ogenblik is er op basisschool De Kluis geen sponsorbeleid. Indien er naar de toekomst toe sprake zal zijn van sponsoring, dient dit besloten te

worden door het College van Bestuur van stichting Triade. We onderschrijven het convenant 'Scholen voor primair en voorgezet onderwijs en sponsoring'.

6.6. Klachtenprocedure.

Voor een klacht geldt: Eerst overleg plegen met de leerkracht van de betreffende groep. Als de klacht niet naar uw tevredenheid is opgelost kunt u terecht bij de directeur van school. In sommige gevallen is het wenselijk om een verdere stap in de procedure te zetten richting schoolbestuur en of externe vertrouwenspersonen. Betreft het een algemene klacht over de school, dan kunt u het beste direct met de directeur contact opnemen.

Het bestuur heeft zich verbonden aan de klachtencommissie van de Bond van Katholieke Schoolbesturen. Ook heeft het bestuur twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Indien deze mogelijkheden niet tot een gewenst resultaat leiden, kan men zich wenden tot Of - een van de externe vertrouwenspersonen.

J.P.H. Dolhain, 046-4742228

J.R. Hettinga, 046-4747647

of - de landelijke Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Secretaris: mevr. Mr. A.R. ten Berge

Tel: 070 - 35 68 114

Fax: 070 - 35 62 827.

6.7. Vertrouwenspersonen.

Bij vermoedens of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag, agressie en / of geweld kunnen ouders, leerlingen en teamleden terecht bij onze interne vertrouwenscontactpersonen: Tanja Hermans en Wim Niessen.

Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenscontactpersonen kunnen zorgen voor eerste opvang van problemen, daarna eventueel doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen.

6.8 . Medische Zorg.

6.8.1. Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Team JGZ, locatie Geleen : Ruysdaellaan 4, 6165 TZ Geleen

E: infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl

T: 088 - 880 50 35 (4-18 jaar)

<https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

<https://opgroeienin046.nl> is een interessante website van CJG-Westelijke Mijnstreek, waar u alles voor opvoeden, opgroeien en gezondheid op een plek vindt.

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2020-2021

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

6.8.2. Ondersteuning door externe instanties

Logopedie binnen de basisscholen.

Als een leerkracht twijfels heeft over de stem, spraak- en/of taalontwikkeling van leerlingen in de groep is een screening door een logopediste zinvol. De leerkracht signaleert en geeft dit door aan de ouders. De ouders leggen zelf contact met een logopediste via een verwijzing van de huisarts. Heeft u nog vragen omtrent de logopedische screening, neem dan gerust contact op met de leerkracht van de school.

6.8.3. Hoofdluisbeleid op onze school.

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Wij zijn van mening, dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenspraak met de oudervereniging gekozen voor een systematische aanpak. Deze werkgroep controleert de leerlingen van alle groepen op 6 vastgestelde data. Deze data vindt u terug op de activiteitenkalender. Wanneer er bij een controle hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf worden medegedeeld, maar zal de leerkracht telefonisch of schriftelijk contact met de ouders opnemen. De groep waar de luizen zijn aangetroffen, wordt op de hoogte gebracht middels een brief, een bericht op Isy zodat alle ouders in deze periode alert zijn.

Wanneer er vragen zijn over de werkgroep, kunt u contact opnemen met de directeur, Anja Florie, of met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Wanneer u er bezwaar tegen heeft dat uw kind gecontroleerd wordt door de werkgroep, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur.

6.8.4 Parkeren rond school.

Parkeerbeleid rondom de school (tbv halen & brengen van kinderen)

Versie Maart 2018

De school volgt de algemene verkeersinrichting zoals deze door de gemeente is ingericht. Dit houdt rondom de school het volgende in:

- Er is een **stilstaan verbod** recht voor de school tussen de volgende borden:



E02

Verbod stilstaan

Let op: Dus direct in/uit stappen, mag dus niet in het gebied tussen deze borden

- Er mag gratis worden geparkeerd op de overige delen van de straten rondom de school. Langs de weg of in de parkeervakken (Lijsterstraat / Kluis).
Let op: parkeren voor een in/uitrit is verboden (Direct in/uitstappen mag wel).

Gebied voor de school waar stilstaan (direct in/uitstappen) verboden is:

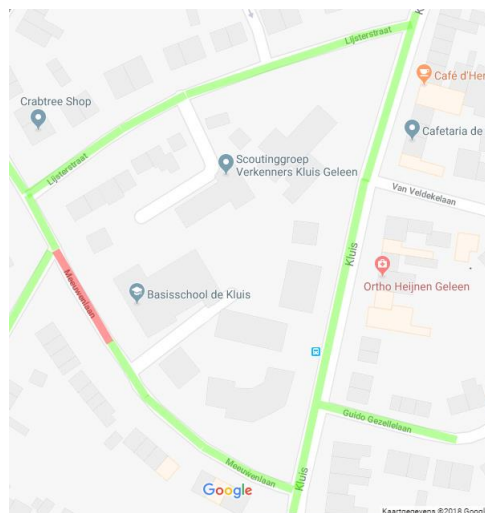


In het gebied tussen de rode lijnen is het verboden om stil te staan

Straten rondom de school waar parkeren wel mogelijk is:

In de groen gemarkeerde gebieden mag gratis geparkeerd worden (langs de straat of in de daarvoor bestemde parkeervakken).

*Let op:
parkeren voor een in/uitrit is verboden
(Direct in/uitstappen mag wel).*



6.9. Rapporten.

De leerlingen van groep 3 t/m 7 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis (Leerlingen van groep 8 één keer). Dit gebeurt in februari en in juli. Voorafgaand aan het eerste en het tweede rapport wordt u uitgenodigd om dit met de leerkracht te bespreken in een oudergesprek. Tevens stellen we de ouders ook in de gelegenheid aangaande de andere schoolresultaten een afspraak te maken ook al geven de resultaten niet direct aanleiding hiertoe.

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 worden voor een gesprek uitgenodigd als de kinderen zes weken op school zijn. Tijdens dit gesprek worden de eerste bevindingen van uw kind besproken: Hoe vindt hij / zij het op school? Vallen er dingen op? Verder hebben de ouders van kinderen uit de groepen 1 en 2 om de 5 maanden een gesprek. In deze gesprekken komt de ontwikkeling van hun kind aan de orde.

In verband met de Coronamaatregelen van 2020, zal de planning van de rapportgesprekken in het schooljaar 2020 -2021 mogelijk anders zijn.

6.10. Huiswerkregeling.

Onze basisschool hecht veel waarde aan het maken van huiswerk.

- Sommige methodes in het basisonderwijs vragen een inoefenperiode van bepaalde leerstof, welke het beste thuis kan plaats vinden;
- Als herhalingsstof van leerstof, welke op school is behandeld: extra oefening en verwerking;
- Huiswerk is een gewenning aan het maken en leren van huisopdrachten;
- Als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs is het zinvol, dat leerlingen leren ontdekken, hoe zij huiswerk dienen te plannen en uit te voeren. Het bevordert de zelfdiscipline van de leerlingen;
- In het huiswerk maken zit een opbouw. In groep 3 lezen van wisselrijtjes. In groep 4 incidenteel in het kader van werkbladen. In groep 5 incidenteel extra oefenstof en/of herhalingsstof voor rekenen en taal ;
in groep 6 twee x per week een taak rekenen en/of taal van geringe omvang, proefwerken wereldoriëntatie; in groep 7 drie x per week: een taak rekenen en/of taal , proefwerken wereldoriëntatie; in groep 8 vier tot vijf x per week taal en/of rekenen, proefwerken wereldoriëntatie. Vanaf groep 5 worden er spreekbeurten en /of werkstukken gemaakt.
- In groep 6, 7 en 8 is een eenvoudige agenda gewenst in verband met gewenning aan agendagebruik.

6.11. Toelating / Inschrijving van leerlingen.

Het eerste contact geschiedt meestal telefonisch. Een gesprek wordt gearrangeerd, waarna de inschrijving kan volgen, indien de keuze op basisschool De Kluis is gevallen. Het inschrijfformulier behelst inlichtingen over de leerling en over de ouders / verzorgers. Deze inlichtingen zijn strikt vertrouwelijk in het kader van de wet op de privacy.

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) is een passage opgenomen, waarin aan de nieuwe leerling de mogelijkheid wordt geboden 5 dagdelen te komen wennen op de nieuwe school, in de nieuwe groep. Ongeveer 5 weken voordat de leerling 4 jaar wordt, stuurt de leerkracht van de groep een oproepkaartje, met hierin opgenomen de datum van officiële toelating (op de verjaardag of de eerste schooldag daarna). Ook zal de betreffende leerkracht contact met u als ouder opnemen om de oefendagen af te spreken voor uw kind.

6.12. Verlof – vrijstelling van onderwijs.

Inhoud

1. Leerplicht en verlof
2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen
3. Op vakantie onder schooltijd
4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'
5. Hoe dient u een aanvraag in?
6. Niet eens met het besluit?
7. Ongeoorloofd verzuim
8. Vragen?
9. Vakantieroosters

Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof.

Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de

President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Voorkomen van verzuim en te laat komen is een speerpunt in de aanpak van Bureau Leerplicht. Verzuim wordt elke dag door school geregistreerd en gecontroleerd. Als er aanleiding toe is zal bij veelvuldig verzuim een gesprek met de ouders en/of de leerplicht ambtenaar plaatsvinden.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vakantieroosters

Deze zijn op te vragen bij de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

6.13. Ouderavonden / spreekuren.

Educatief partnerschap en samenwerking met ouders vinden we belangrijk en we willen ouders altijd te woord staan, liefst na schooltijd. Indien dat op zeker moment niet mogelijk is, wordt er in samenspraak een ander tijdstip gepland.

Per groep wordt aan het begin van het schooljaar een algemene inloop / kennismakings - avond georganiseerd met betrekking tot de te volgen leerstof en de te gebruiken methodes en werkwijzen in die groep.

Ouders kunnen via een oudergesprek het functioneren van hun zoon / dochter met de groepsleerkracht bespreken. Een eerste gesprek vindt plaats in het begin van het schooljaar. Verder bent u altijd welkom om tussentijds contact op te nemen met de leerkracht van uw kind als u vragen heeft over zijn of haar ontwikkeling. Ook met de directie is een afspraak te maken.

6.14. Schoolverzekering.

Als een leerling schade ondervindt dan wel toebrengt, waarvoor het schoolbestuur wettelijk aansprakelijk is, is daarvoor door het schoolbestuur een W.A.- verzekering afgesloten via de Vereniging van Besturen in het Katholiek Onderwijs (VBKO).

De basisschool heeft voor iedere leerling een schoolongevallenverzekering afgesloten. De polis dekking van de verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband voor de leerlingen en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en of hulpkrachten, als mede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De polis en polisvoorwaarden liggen ter inzage op school.

U kunt via uw eigen verzekering een uitgebreide 24-uurs dekking afsluiten.

Voor alle activiteiten, waarbij auto's van ouders ingezet worden om onze leerlingen te vervoeren, dienen de bestuurders een inzittendenverzekering te hebben afgesloten.

6.15. Infobulletin: “iKLUIster”.

Bs. De Kluis geeft aan het begin van het schooljaar een informatiebulletin uit om de ouders te informeren over algemene en actuele zaken aangaande het schoolgebeuren. Hiermee proberen we de info-stroom richting ouders enigszins te kanaliseren. Deze nieuwsbrieven worden op ISY-school gezet, het digitale informatie en communicatiemiddel tussen school en ouders.

6.16. Informatieplicht ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Soms is er maar één ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. Hoe zit het dan met de informatieplicht? Voor deze en meer informatie verwijzen wij u naar de directie van school die u meer informatie kan verstrekken.

6.17. Medicijnenprotocol

Werknemers van school mogen geen medicamenten verstrekken aan leerlingen. Indien uw kind medicijnen nodig heeft zult u de school daarvan in kennis moeten stellen en een toestemmingsverklaring moeten tekenen waarop afspraken worden vermeld. Dit kan i.o.m. de directie van school.

Ook als uw kind last heeft van allergieën zult u dit kenbaar moeten maken bij school. Dit omdat er soms op school een traktatie wordt uitgedeeld door leerkrachten of de oudervereniging. Er kan bij complexe allergieën en bij speciale gelegenheden dan wel aan ouders gevraagd worden om zelf voor bijvoorbeeld een traktatie te zorgen.

7. Regels en afspraken.

De Kluis wil een school zijn met een eigen gezicht en is dagelijks bezig om een goede sfeer te creëren voor uw kind. De sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw zijn voor ons factoren die tezamen het schoolklimaat bepalen van De Kluis. Dit vriendelijk en veilig klimaat kan in onze visie niet zonder orde en regelmaat. Plezier op school, veiligheid in de klas, binnen de muren van het gebouw, op de speelplaats en zelfs op weg van huis naar school.

7.1. Schoolregels, groepsregels, gymregels.

De Kluis heeft in die zin schoolregels afgesproken op schoolniveau, op groepsniveau en voor gymnastiek.

Bij regels op schoolniveau moeten we denken aan:

- Op de speelplaats lopen we met de fiets aan de hand;
- Alle kinderen en leerkrachten houden zich aan het kluis omgangskoncept, met effectieve conflicthantering.
- In de school lopen we in de gangen;
- balspel is aan regels gebonden;
- voor de groepen 1 t/m 8 geldt een inlooptijd vanaf 8:25 uur.
- op onze basisschool is het gebruik van een mobiele telefoon door leerlingen tijdens de lessen niet toegestaan tenzij daar door de leerkracht toestemming voor is gegeven.

Bij regels op groepsniveau worden onder andere gerekend:

- bij binnenkomst op de eigen plaats gaan zitten;
- zorgdragen voor netheid in de groep, te beginnen bij het eigen tafeltje;

Enkele gymregels:

- De leerlingen dragen tijdens de les een **korte** broek, een t-shirt en sportschoenen, die niet buiten gedragen zijn;
- Tijdens de les mogen geen sieraden gedragen worden;

7.1.1. Verjaardagen en trakteren

Op onze school wordt stil gestaan en aandacht besteed aan de verjaardagen van de leerlingen. In iedere groep wordt op feestelijke wijze de jarige in het zonnetje gezet. **Voor een traktatie hoeft niet te worden gezorgd. In alle groepen vieren we feest zonder traktatie.**

In plaats van te trakteren willen we vragen om €1,- mee te brengen. Deze gaat in de spaarpot van de groep en op het einde van het jaar wordt daar iets leuks mee gedaan.

7.2. Het welbevinden op school.

De basis van kunnen leren is dat kinderen zich veilig voelen. We streven dit na door de regels van het Kluis omgangskoncept na te leven. Dit houdt in dat we:

- Op een prettige manier met elkaar omgaan.
- We gaan op een correcte manier met elkaar om.
- We willen de omgang tussen kinderen verbeteren.

Als instrumenten gebruiken we hiervoor in iedere groep een kringgesprek waarbij wordt gepraat over hoe we met elkaar omgaan en hoe we dit kunnen verbeteren. Verder werken we met een logboekje waarin we incidenten registreren die buiten gebeuren.

De omgang met kinderen moet plaatsvinden op basis van gelijkwaardigheid, met respect voor anderen.

In onze lessen proberen we hier mede rekening te houden door ieder zijn kansen tot ontplooiing te laten komen en wanneer dit niet lukt er incidenteel of zelfs projectmatig op in te spelen.

De school moet de kinderen veiligheid bieden; daarnaast willen we dat de leerlingen zelfstandig en weerbaar zijn aan het eind van hun schoolloopbaan. Dit wordt nagestreefd door een consequent hanteren van de regels voor alle kinderen en leerlingen te wijzen op hun verantwoordelijkheden.

Naast het stimulerend optreden inzake de overdracht van kennis en vaardigheden staat de leerkracht ook voor de taak sfeer te scheppen, een sfeer van vertrouwen en geborgenheid, waar ieder kind zich op zijn plaats voelt.

Samenwerking en overleg tussen groepsleerkrachten is in deze van groot belang, maar daarnaast ook het inschakelen van ouders bij tal van activiteiten. Vanaf schooljaar 2012 – 2013 werken we met het SEO-volgmodel 'ZIEN'. We werken sinds schooljaar 17/18 op met de nieuwe preventieve aanpak van KWINK om SEO te begeleiden.

7.3. Veiligheid op school.

Een veilig schoolklimaat scheppen is niet alleen een zaak van de school, maar de school speelt hierin natuurlijk wel een belangrijke rol. De school is net als ieder ander "bedrijf" verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu.

Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandighedenwet, de ARBO-wet. Basisschool De Kluis heeft zelf een Risico Inventarisatie en Evaluatie opgesteld om zodoende vooral de veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, de stoelen, verlichting, enzovoort, maar ook de psychische en pedagogische veiligheid te laten doorlichten. Naar aanleiding van deze RIE is er door de directie een plan van aanpak opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks na controle en evaluatie door de directie bijgesteld.

Een onderdeel van de RIE vormt de aandacht voor de speeltoestellen. De Kluis heeft een "Logboek Speeltoestellen", waarin de op de speelplaats aanwezige toestellen beschreven staan. Ook worden gebreken in dit logboek vermeld en de aanpassingen. De speeltoestellen worden 2 x per jaar aan een controle door de directie en de klussenman onderworpen. De bevindingen hiervan gaan in het logboek.

Ook de bescherming tegen (cyber-)pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie vormen belangrijke veiligheidsaspecten binnen basisschool De Kluis.

Wat betreft bescherming tegen pesten worden er in iedere groep lessen en activiteiten gepland die als thema hebben: Omgaan met elkaar. De methode Kwink geeft vorm aan deze lessen.

Het schoolbestuur heeft een **Regeling toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen van de basisscholen, die ressorteren onder stichting TRIADE.**

Schorsing: (tijdelijke ontzegging van de toegang tot de school):

Artikel 13: Het bevoegd gezag kan bij wijze van tuchtmaatregel overgaan tot schorsing van een leerling wanneer rust, orde, veiligheid of onderwijskundig klimaat op school in het geding zijn en/of er sprake is van een verstoorde relatie tussen school en ouders.

Artikel 14: Het bevoegd gezag kan een leerling in principe schorsen voor een periode van ten hoogste 5 dagen.

Artikel 15: Het besluit om al dan niet over te gaan tot schorsing is gebaseerd op een door de directeur opgestelde schriftelijke rapportage.

Artikel 16: Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats nadat de leerling, de ouders en de leerkracht zijn gehoord. In geval het belang van de schoolorganisatie zodanig in het gedrang komt, heeft de directeur de bevoegdheid, na overleg met het bevoegd gezag, tot onmiddellijke schorsing over te gaan.

De volgende artikelen handelen over:

In een schriftelijk besluit dient de reden voor schorsing, de aanvang en de tijdsduur naast eventueel andere maatregelen, opgenomen te zijn. Ouders kunnen binnen een termijn van 6 weken bezwaar maken tegen deze beslissing. De school zal de leerling in staat stellen, bijv. door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Het bevoegd gezag maakt van deze schorsing melding aan de burgemeester en wethouders (Leerplichtwet). Bovendien wordt de Inspectie van het Onderwijs hiervan in kennis gesteld.

Verwijdering:

Artikel 21: De beslissing over verwijdering berust bij het bevoegd gezag.

Artikel 22: Verwijderen is een ordemaatregel. Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering wanneer er sprake is van herhaald ernstig wangedrag van een leerling en/of een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en ouders/leerling.

Artikel 24: Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten en moeten ouders altijd gehoord worden.

De verdere voortgang is ongeveer gelijk aan het gestelde bij schorsing.

NB : De volledige Regeling toelating, schorsing en verwijdering is op school in te zien.

De school en de ouders staan er niet alleen voor als het gaat om goed veiligheidsbeleid. De gemeente en de politie zijn hierbij ook nauw betrokken. School en politie maken duidelijke afspraken over taken en verantwoordelijkheden.

Een ander aspect van veiligheid is het aanwezig zijn van een Ontruimingsplan in verband met eventuele calamiteiten. Ook De Kluis heeft zo een ontruimingsplan; het hangt in iedere groep en wordt minstens één keer per jaar geoefend en geëvalueerd.

Bij eventuele calamiteiten zal onze school de volgende gedragsregels volgen:

1. De kinderen blijven in principe op school; ze worden niet naar huis gestuurd.
2. Ouders kunnen, indien zij dat wensen, hun kind(eren) op school afhalen.

Ook voorzieningen in de buurt van de school die de omgeving veiliger maken, zoals meer verlichting, verkeersdrempels, gele strepen worden in de contacten met de gemeente besproken.

In verband met het overzicht van de ouders op de Meeuwenlaan en de veiligheid van uw kinderen is er aan beide zijdes van de Meeuwenlaan ter hoogte van de oversteekplaats een STOPVERBOD gerealiseerd.

Agressie, geweld en ongewenste intimiteiten zijn helaas maatschappelijke misstanden, die veel meer voorkomen dan lange tijd gedacht werd. Wij kunnen niet de ogen sluiten voor deze problematiek of de zaak afdoen met: "dat komt bij ons niet voor". Ons beleid moet gericht zijn op de preventie van agressie, geweld en ongewenste intimiteiten, het kunnen signaleren van problemen van kinderen, het vertrouwelijk omgaan met verkregen informatie, het indien wenselijk zelf oplossen van problemen of het doorverwijzen naar een externe vertrouwenspersoon.

7.3.1. Protocol /routekaart bij een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling.

Dit protocol hoort bij het uitgebreidere protocol 'vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling' voor contactpersonen/leerkrachten van basisscholen Stichting Triade in Geleen (januari 2006).

Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

- Het **protocol** biedt een **structuur** aan en geeft handvatten hoe gehandeld kan worden bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Het protocol is gebaseerd op en onderschrijft de uitgangspunten van de meldcode kindermishandeling (Regio Raak Westelijke Mijnstreek, oktober 2004).
- Het **doel** van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld/kindermishandeling bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.
- De **taak** van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

Wat is huiselijk geweld?

'Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd'. In dit protocol gaat het om huiselijk geweld, waarbij kinderen betrokken zijn. Dit betekent, dat de meest voorkomende signalen betrekking zullen hebben op het getuige zijn van geweld en het slachtoffer zijn van kindermishandeling.

Wat is kindermishandeling?

- Elke vorm van, voor de minderjarige, bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard,
- Die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen
- Waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel (Wet op de jeugdzorg, 2005).

Wat kun je doen?

- Stel de veiligheid van het kind voorop
- Volg het protocol, ook bij twijfel
- Deel je zorg met directe collega's
- Leg kleine zorgen al voor aan ouders
- Vraag het AMK om advies
- Bied het kind een vertrouwde, veilige omgeving
- Vertel een kind dat om geheimhouding vraagt, dat je dat niet kunt doen, maar leg uit dat je met anderen gaat kijken hoe je het kind het beste kunt helpen, waarbij je het kind op de hoogte stelt van elke stap die je neemt.
- Kijk ook hoe het gaat met andere kinderen in het gezin

Wat moet je niet doen?

- Zorgen stapelen
- Het vermoeden of geheim voor jezelf houden

- Ouders beschuldigen of veroordelen
- 'Waarom vragen' stellen aan kind of ouder
- De mishandelingssituatie laten voortduren ter bescherming van jouw vertrouwensrelatie met het kind
- Een kind geheimhouding beloven
- Beloftes maken die je niet waar kunt maken
- Je laten weerhouden hulpverlening op gang te brengen door wachtlijsten of nare ervaringen

Meer informatie

Contactpersonen op school: Tanja Hermans en Wim Niessen

Telefoonnummers:

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling:	0900-1231230 (€ 0,05 per minuut)
Adviespunt Huiselijk Geweld:	0900-234 34 34 (€ 0,05 per minuut)
Alarmnummer:	112
GGD Zuid Limburg:	046 850 5411
Politie:	0900 8844

Om meer zicht te krijgen op de groepssfeer en deze daardoor mogelijk op een positieve manier te kunnen bevorderen, maken we ook wel eens gebruik van de videocamera. De beelden worden alleen gebruikt voor intern overleg en planning en worden na afloop weer gewist.

7.4. Afspraken.

Bij ongelukken en ongemakjes:

1. Bij een ongeluk of ongemak worden de ouders of het vervangend adres telefonisch door de groepsleerkracht of de directie gewaarschuwd.
2. Hierbij worden afspraken gemaakt over het ophalen. Leerlingen van de bovenbouw worden naar huis begeleid door buur(t)jongens of meisjes.
3. Bij een ernstiger ongeval, waarbij bezoek aan ziekenhuis of huisarts noodzakelijk is, wordt het vervoer verzorgd door een leerkracht met auto. De ouders worden gewaarschuwd.
4. Iemand met een klein letsel gaat naar de onderwijzerskamer en wordt daar verzorgd door een van de leerkrachten die een BHV-diploma bezitten. Voor onze school zijn dit Petra Coenen, Wim Niessen, Cindy Savelkoul, Tanja Hermans, Karin Crol

7.5. Overgang van een leerling naar een andere basisschool.

Alle basisscholen van Geleen hebben met elkaar afspraken gemaakt hoe te handelen bij de overgang van een leerling naar een andere basisschool. Er kunnen redenen aanwezig zijn, waarom een leerling wisselt van school: - een tussentijdse probleemsituatie; - een verhuizing.

Indien leerlingen tussentijds over willen stappen naar een andere basisschool, volgt er eerst contact van de directie van de nieuwe school met de directie van de oude school. Ook dient er door de ouders een laatste gesprek gevoerd te zijn met de directie van die school. De ouders dienen toestemming te geven om inzage door de ontvangende school in eventuele toets bescheiden toe te staan. Daarna kan pas een intakegesprek volgen met daadwerkelijke inschrijving.

Leerlingen kunnen naar aanleiding van een verhuizing tussentijds overgaan naar een andere basisschool.

De nieuwe school voert een intakegesprek met de ouders, waarna de directie de leerling inschrijft. Dit bericht van inschrijving gaat naar :

- 1) de school van herkomst,
- 2) de afdeling leerplicht van de gemeente,
- 3) een exemplaar wordt toegevoegd aan de leerlingenadministratie van de school.

De oude school stuurt een uitschrijfbericht aan de nieuwe school, dat toegevoegd wordt aan de leerlingenadministratie van de school.

Zie hiervoor ook hoofdstuk 6.12.

7.6. Protocol bij ziekte van een leerkracht.

Wij moeten constateren, dat dit probleem ook in deze regio steeds groter wordt. Tot op heden hebben wij nog altijd een oplossing weten te vinden.

Protocol van handelen bij melding van afwezigheid van een leerkracht.

- a) Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn.
- b) De schoolleiding gaat actie ondernemen om vervanging te krijgen. Incidenteel lukt het niet om een vervanger te vinden. Dan wordt er door de directeur getracht om hiervoor aan de school werkzame parttimers in te zetten. Ook gaan we in die incidentele gevallen werken met een noodscenario, bijv.: groepen een gedeelte van de dag samenvoegen.
- c) Als dit alles niet tot resultaat leidt, treedt het volgende noodscenario in werking:
 - * De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden **die betreffende dag** binnen de school opgevangen;
 - * Indien in de loop van die dag blijkt, dat er nog geen vervanging beschikbaar is, worden de ouders/verzorgers er schriftelijk middels hun kinderen van in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader order geen les krijgen;
 - * Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan telefonisch op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school;
 - * Voortdurend van deze situatie kan niet resulteren in het voortdurend afwezig zijn van dezelfde groep. De schoolleiding bepaalt (in overleg met het team) welke groep vervolgens afwezig zal zijn. Hierbij zal het groepsbelang voorrang krijgen boven het individueel belang.

7.7. Begintijden van onze basisschool.

Herhaaldelijk komt het voor dat leerlingen ver voor de officiële begintijd op school aanwezig zijn.

-De poorten gaan niet eerder open dan ongeveer 10 minuten vóór schoolbegin.

Toch komt het voor dat leerlingen reeds van tevoren voor school staan of op de parkeerplaats aan de rechterzijde van de grote gymzaal staan. Er is, wanneer de poorten gesloten zijn, geen toezicht. Indien er dan iets gebeurt voor school of op die parkeerplaats, wordt de school ermee geconfronteerd of zelfs voor eventueel geleden schade aansprakelijk gesteld. Bovendien zijn de omwonenden niet erg enthousiast over de leerlingen, die, in afwachting van het openen van de

poorten, op het trottoir fietsen of op de parkeerplaats tussen en langs de geparkeerde auto's lopen, rennen en/of fietsen.

-De begintijd van de school is 's morgens 8.30 uur en 's middags 13.00 uur.

Hierbij is rekening gehouden met een inlooptijd van 5 minuten.

De lessen beginnen op de normale tijden: 8.30 uur en 13.00 uur.

-De groepen 1 t/m 8 hanteren een inlooptijd van 5 minuten. Ouders van de groepen 1 en 2 mogen hun kind om 8.25 uur en 12:55 uur naar de klas brengen, waar ze plaats nemen in de kring. Voor kinderen is dit een veiliger gevoel dan buiten op het schoolplein te staan.

7.8. Omgang met gedragsproblemen op basisschool De Kluis.

Op school gaan wij uit van een respectvol gedrag van zowel volwassenen als kinderen naar elkaar toe. Als blijkt dat dit niet het geval is hebben we verschillende opties om te handelen.

Dit kan een handeling zijn naar het individu. Bijvoorbeeld het aanspreken van een kind of volwassene. Indien er sprake is van een structureel gedragsprobleem wordt net als bij een leerprobleem de niveaus van zorg doorlopen.

7.9. Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders.

Het Burgerlijk wetboek bepaalt, dat “de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte wordt gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke manier zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind tegen het verschaffen van informatie verzet”.

-De informatieverstrekking betreft niet alleen de gescheiden ouders. De informatie dient ook te worden gegeven aan de ouder die nooit is getrouwd met de ouder die wel met het gezag is belast.

-De school hoeft geen informatie te verstrekken indien deze informatie niet gegeven zou worden aan de verzorgende ouder.

-De school hoeft geen informatie te verschaffen indien het belang van het kind zich tegen deze informatie zou verzetten. De school kan informatie weigeren, wanneer blijkt uit rapporten van bijvoorbeeld psychologen of artsen, dat informatievoorziening door de school het belang van het kind zou schaden.

-De wet verplicht de ouder, die met het gezag is belast om de andere ouder te informeren. Dit gebeurt zeker niet altijd.

Informatie: Secretariaat Juridische Afdeling VBKO, tel.: 070-3568730.

Voor meer informatie kunt u ten alle tijden bij de directie terecht.

7.10. AVG wetgeving

School en privacy

Privacy is op dit moment een belangrijk onderwerp van gesprek en dat vloeit voort uit aangescherpte wetgeving in de *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*, die per 25 mei 2018 van kracht is. Graag willen wij u wijzen op een aantal privacyregels, die wij als school hanteren. Wij vinden privacy van u, uw kind(eren) en ons personeel zeer belangrijk als grondrecht.

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het *privacyreglement*, dat u via de website van STICHTING TRIADE kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij *persoonsgegevens*. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort.

In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook *bijzondere persoonsgegevens* geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Privacyreglement

Op onze school werken we volgens het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens*. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement geldt voor alle STICHTING TRIADE-scholen en is met instemming van de GMR vastgesteld. U vindt het *privacyreglement verwerking persoonsgegevens* terug op de website van STICHTING TRIADE.

Leerlingenadministratie en Leerlingenvolgsysteem

De administratieve leerlingengegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys. De persoonsgegevens, leerresultaten en eventueel het zorgdossier van de leerlingen worden digitaal vastgelegd in Parnassys, Cito-LOVS en eventueel een kleuterobservatieinstrument. Al deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot de leerkrachten en onderwijsondersteuners die met uw kind(eren) werken, de intern begeleider en directie van onze school. De administratieve kracht heeft alleen toegang tot de administratieve module. In geval van zeer vertrouwelijke gegevens spreekt de directie met u af wie hierover nog meer moet beschikken.

Leerlingendossier

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, de school moet ouders deze inzage verlenen binnen een termijn van 2 weken. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur.

Softwareprogramma's

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale softwarepakketten. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken we gebruik van Basispoort. Hiervoor is een beperkte set met *persoonsgegevens* nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Wij hebben met alle leveranciers schriftelijke afspraken gemaakt over de gegevens, die in deze programma's worden opgeslagen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat oneigenlijk gebruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Alle programma's waarin toetsgegevens worden vastgelegd, zijn alleen toegankelijk via een persoonlijke inlog.

Met alle leveranciers waarvan we softwarepakketten gebruiken waarbij ook leerlingengegevens worden opgeslagen, zijn zogenaamde *verwerkersovereenkomsten* afgesloten. De leveranciers verklaren daarmee zich te houden aan de privacyregels zoals de wetgever dat voorschrijft.

Gegevensuitwisseling

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we de ouders vooraf om toestemming, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft, maar ook bij melding van kindermishandeling, wanneer politie of justitie informatie opvraagt of in noodsituaties.

Foto's en films

We publiceren alleen privacygevoelig beeldmateriaal op website of andere social media na toestemming van ouders. Deze toestemming wordt jaarlijks geactualiseerd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig omgaan met de foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Ook voor ouders die de school ondersteunen bij schoolactiviteiten gelden dezelfde regels van Privacy.

Klachten

Wanneer u van mening bent, dat de school niet handelt volgens de privacyregels, dan gaat u allereerst in overleg met de directie van de school. Vindt u dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag van STICHTING TRIADE. De te volgen klachtenprocedure is vastgelegd in de *Klachtenregeling* van STICHTING TRIADE. Ook kunt u terecht bij de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Informatie

Op de website van STICHTING TRIADE vindt u meer informatie over privacy.
www.stichtingtriade.nl

8. Informatie van andere instellingen.

8.1. kinderdagverblijf

KDV De Kluis - Geleen (Kluis)

Meeuwenlaan 4

6165 SW Geleen

telefoon

06 55 56 01 95

openingstijden

maandag t/m vrijdag van 6.30 - 19.00 uur

VVE Speelplezier

maximale groepsgrootte 26 kindplaatsen per dag in het Kinderdagverblijf.

Voor de Buitenschoolse opvang is er op dit moment plaats voor 40 kinderen

LRKP-nummer 221400217

De Kluis biedt opvang voor baby's en peuters aan in aparte groepen. In de babygroep zijn kinderen in de leeftijd van 0 tot 2,5 jaar welkom; opvang in de peutergroep is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. De kinderen zijn ingedeeld in vaste stamgroepen en alle groepen worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers. Wel zo fijn dat u en uw kind altijd dezelfde gezichten zien.

Alle groepen zijn gezellig en uitdagend ingericht op leeftijd. Er wordt gewerkt met speelhoeken die passend bij elk thema worden aangekleed. In de peutergroep wordt gewerkt met het VVE-programma Speelplezier.

Bij KDV De Kluis kunnen alle kinderen, spelen, zingen, verhaaltjes lezen, knutselen, gymmen en buiten spelen. Wat de kinderen het leukste vinden, is wandelen met de grote Kiddy Bus. Ook brengen ze vaak een bezoek aan Kinderboerderij Daniken.

Doorstroom naar de basisschool

Veel kinderen die KDV De Kluis bezoeken stromen door naar de basisschool in hetzelfde gebouw. Veel kinderen én opvoeders vinden dat prettig. Het geeft ze een vertrouwd gevoel.

Omdat de doorstroom op verschillende momenten plaats vindt, zijn er geregeld nieuwe plaatsen beschikbaar. Informeer naar de plaatsingsmogelijkheden bij een van de medewerkers.

Via "Robbedoes" (Geleen-Zuid), "'t Hummelke", "Kinderopvang Tinkeltime" en "'t Ringelötje"(Sweikhuizen) worden nieuwe kleuters ingeschreven.

8.2. Inspectie.

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 530, 5600 AM Eindhoven
tel: 040-2197000.

@: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,
seksueel misbruik, ernstig psychisch of
fysiek geweld: meldpunt
vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111

8.3. Arbo.

Zie hoofdstuk 7.3. Veiligheid op school.

8.4. Kunstactiviteiten.

*Met de hele klas naar een toneelstuk of een concert? Ieder kind in schooltijd kennis laten maken met echte kunst en kunstenaars? Naar kunst kijken op school, in het museum of schouwburg? Alle leerlingen komen in aanraking met muziek en beeldende kunst, dans en beeldende kunst, audiovisuele kunsten, theater en literatuur. Cindy Goossens en Karin Crol zorgen voor de coördinatie van het kunstgebeuren.

8.5. Stagiaires van De Nieuwste Pabo.

Basisscholen De Kluis is een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij mede verantwoordelijk zijn voor het opleiden van onze toekomstige collega's. Het opleiden, begeleiden en beoordelen van studenten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het partnerschap tussen de Pabo en de leerwerkplek is een schoolvoorbeeld van een win-win situatie. Studenten op de werkplek houden de eigen organisatie scherp en laten leraren met nieuwe ogen kijken naar het eigen onderwijs. Studenten brengen 40 % van hun opleiding op de basisschool door. In het laatste half jaar van hun opleiding staan ze zelfs 4 dagen per week voor de klas als 'leraar in opleiding' (LIO). De stagiaire werkt steeds onder verantwoordelijkheid van een mentor en de schoolopleider.

Mevr. Jet Frederiks, is onze schoolopleider. De schoolopleider informeert en coacht de mentoren en houdt het doorgaande ontwikkelproces van de Pabo student in de gaten. De schoolopleider is namens de werkplek de contactpersoon met de Pabo en coördineert werkplekieren vanuit de opleidingsschool.

8.6. SPW-stagiaires en stagiaires Helpende Welzijn.

De Kluis wil ook een plek zijn waar de verkenning aanwezig is om een loopbaan als klasse-assistent(e) of onderwijsassistent(e) aan te gaan.

We streven ernaar om de studenten van zo weinig mogelijk verschillende scholen een plaats te geven. Op dit moment werken we samen met Leeuwenborgh opleidingen waarvan zowel studenten onderwijsassistent als Helpende Welzijn een stageplaats hebben op onze school.

8.7. Buiten Schoolse Opvang (BSO) / Dagopvang.

Zoekt u voor- of naschoolse opvang voor uw kind? Of dagopvang voor jongere broertjes en/ of zusjes? Hieronder vindt u een aantal opties waarmee wij als school goed contact hebben en mee samen werken:

1: Stichting Spelenderwijs:

Het bestuur van Stichting Spelenderwijs is verheugd over de overname van De Tovertuin in de gemeente Sittard-Geleen. Spelenderwijs en Triade verwachten dat de overname een positieve impuls geeft aan de inhoudelijke samenwerking, de doorgaande ontwikkelingslijn en de realisatie van IKC's, de Integrale Kind Centra. Daarnaast is het uiteraard een mooie uitbreiding van de bestaande dienstverlening van Spelenderwijs.

Spelenderwijs biedt reeds vanuit 43 locaties in de gemeenten Sittard-Geleen, Schinnen, Stein, Eijsden-Margraten en Meerssen peuterspeelzaalwerk en peuteropvang aan.

Stichting Spelenderwijs is onderdeel van PIW Groep, de koepelorganisatie van een aantal instellingen in de Westelijke Mijnstreek. Samen bieden deze instellingen aan jong en oud kansen om zich sociaal, individueel en cultureel te ontwikkelen en mee vorm te geven aan de samenleving.

Op onze school bevindt zich een locatie van stichting Spelenderwijs, voor zowel dagopvang als voor- en naschoolse opvang.

Informatie over Spelenderwijs kunt u online bekijken op de website www.spelenderwijs.nl
Spelenderwijs is telefonisch bereikbaar via 046 - 423 53 32.

2: MIK BSO Tinkeltime:

Welkom bij MIK BSO Tinkeltime. Opvang voor en na school, tijdens alle vrije dagen en vakanties van school. De BSO is geopend tussen 7.30 en 18.30 uur. Voor alle kinderen (4-13 jaar) van de basisscholen in Geleen.

MIK BSO Tinkeltime, dé creatieve en sportieve buitenschoolse opvang in Geleen:

- Ligt centraal in Geleen met voldoende parkeergelegenheid erom heen!
- Is een grote ruime locatie met een eigen gymzaal, ravotruimte en veel knusse hoekjes.
- Maakt voor het vervoer van de kinderen van de scholen gebruik van de eigen MIK-bus en taxivervoer onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers van de BSO. Veilig, vertrouwd én herkenbaar!
- Gaan voor de frisse neus, lekker spelen in de grote speeltuin ernaast.
- Biedt iedere dinsdag sportieve en creatieve activiteiten, op locatie en elders.
- Gaat op donderdag naar Glanerbrook voor de zwem- en judolessen.
- Heeft een speciale ruimte voor kinderen van 8-13 jaar: Oktoplus. Daar kunnen kinderen zelf mee bepalen hoe alles eruit komt te zien en wat de activiteiten zijn.
- Biedt zwemles aan onder BSO-tijd! Leuk samen met vriendjes het A-diploma halen!
- Vangt kinderen op van diverse scholen, er zijn dus altijd leeftijdsgenootjes aanwezig om mee te spelen.

- Daar kun je ook terecht vóór school, tijdens alle vakanties en voor een opvangprobleem van één dag. Ook als u normaal geen gebruik maakt van de BSO.

MIK BSO Tinkeltime heeft heel wat te bieden. Wilt u meer informatie of weten wat de kosten zijn? Neem dan contact op met onze afdeling Relatiebeheer: 043-3517171 of maak zelf een berekening via de site: www.mik-kinderopvang.nl. Voor een kijkje op de locatie zelf kunt u bellen voor een afspraak. U bent van harte welkom!

MIK BSO Tinkeltime
Eloystraat 1
6166 XM Geleen
Tel. 046 475 99 77
tinkeltime@mik-online.nl
www.mik-kinderopvang.nl

9 : Schoolpraktijk.

9.1. Wie werken er op De Kluis.

Basisschool De Kluis staat sinds augustus 1985 in wijk De Kluis. Er werken op dit moment 19 personeelsleden.

Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen met oudere kinderen. Daarnaast zijn er een aantal mensen, die geen les geven aan kinderen, maar wel mee helpen om alles goed te laten verlopen: Een medewerker als onderwijs ondersteunend personeel, onderwijsassistenten en een vakleerkracht lichamelijke opvoeding.

Teamleden met een bijzondere taak:

Ieder teamlid heeft als vanzelfsprekend de taak om les te geven aan zijn eigen groep. De leerkracht is dagelijks bezig een klimaat te scheppen waarin de leerlingen zich thuis voelen. Dit "lekker thuis voelen" vinden wij heel belangrijk. Pas dan kunnen kinderen optimaal profiteren van het gegeven onderwijs. Toch kan het voorkomen dat, ondanks alle preventieve zorg, er leerlingen zijn met specifieke leer – en/of gedragsproblemen. Samen met de Onderwijs Coördinatoren (Laura Kuiper en Minke Bisschops), wordt regelmatig bekeken welke leerlingen extra begeleid gaan worden. We doen dit middels leerlingen- en groepsbesprekingen, die de OC'er een drietal keren per jaar houden met alle leerkrachten.

Ieder teamlid heeft naast de lesgevende taak ook nog een of meer commissietaken: het coördineren van binnen – en buitenschoolse activiteiten. Er is een heel schema gemaakt, waar ook de oudervereniging zijn organiserend steentje aan bijdraagt.

Als laatste functioneren op onze school leerteams op het gebied van Taal, rekenen en gedrag. Zij bepalen mede de koers van de schoolbegeleiding. Deze leerteams worden gestuurd door het MT.

Indeling van de groepen in 2020-2021

	Ma-Ocht	Ma-mid	Din-ocht	Din-mid	woe	Don-ocht	Don-mid	Vrij-ocht	Vrij-mid
Groep 1/2A	Minke	Minke	Minke	Minke	Iris	Minke	Minke		
Groep 1/2 B	Rob	Rob	Rob	Rob	Rob	Rob	Rob	Rob	
Groep 1/2 C	Iris	Iris	Iris	Iris	Karin	Karin	Karin	Karin	
Groep 3	Emmy	Emmy	Emmy	Emmy	Emmy	Iris	Iris	Iris	
Groep 3/4	Lucienne	Lucienne	Lucienne	Lucienne	Lucienne	Lucienne	Lucienne	Laura	
Groep 4	Petra	Petra	Petra	Petra	Petra Tanja	Tanja	Tanja	Tanja	
Groep 5	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Tanja
Groep 5/6	Myrthe	Myrthe	Myrthe	Myrthe	Myrthe	Myrthe	Myrthe	Myrthe	Karin
Groep 6	Gianina	Gianina	Gianina	Gianina	Gianina	Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
Groep 7	Judith	Judith	Judith	Judith	Judith	Odie	Odie	Odie	Odie
Groep 8	Laura	Laura	Wim	Wim	Wim	Wim	Wim	Wim	Wim

Lichamelijke opvoeding: Dit wordt in het begin van het schooljaar bekend

Directie: Anja Florie

Onderwijscoördinator:

Laura Kuiper

Minke Bisschop

Gedragsspecialist:

Wendy Damoiseaux

Interne School Contact Personen:

Wim Niessen, Tanja Hermans

Coördinator ICT:

Rob Koster

Onderwijs ondersteunend personeel:

Dhr. Miel de Bruyn

Coördinator culturele vorming:

Cindy Goossens, Karin Crol

Bedrijfshulpverleners (gediplomeerd):

Petra Coenen, Cindy Goossens en Wim Niessen, Tanja Hermans, Karin Crol

Technieccoördinator:

Rob Koster, Petra Coenen, Myrthe Dols

Onderwijsassistent:

Chantal Heubel

Liesbeth Burggraaff

9.2. Schooltijden 2020-2021

De bel gaat voor alle groepen om 8.25 uur en 's middags om 12:55 uur

Groep 1:

's Morgens van 8:30 - 12.00 uur. Middag van 13.00 - 15.00 uur.

Woensdagochtend van 8.30 - 12.30 uur.

Vrijdag: geen les.

Pauze voor alle groepen tegelijk van 10.15 - 10.30 uur.

(Inlooptijd om 8:25 uur en om 12:55 uur)

Groep 2, 3 en 4:

's Morgens van 8.30 - 12.00 uur.

's Middags van 13.00 - 15.00uur, behalve vrijdagmiddag (vrij !!)

Woensdagochtend van 8.30 - 12.30 uur.

Pauze voor alle groepen tegelijk van 10.15 - 10.30 uur.

Groep 5 t/m 8:

's Morgens van 8.30 - 12.00 uur.

's Middags van 13.00 - 15.00 uur.

's Woensdags van 8.30 -12.30 uur.

Pauze voor alle groepen tegelijk van 10.15 - 10.30 uur.

Op woensdagmiddag is er geen school.

Verplichte uren onderwijs in 4 jaar tijd:

De groepen 1 t/m 4 dienen wettelijk over 4 schooljaren samen 3520 uren onderwijs te genieten. Op onze school is dat vanaf volgend schooljaar 3548 uur voor de leerlingen van groep 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 dienen wettelijk over 4 schooljaren samen 4000 uren onderwijs te genieten. Op onze school is dat vanaf komend schooljaar 4000 uur.

9.3. Verzuim.

Wanneer uw kind(eren) om de een of de andere reden de school moet(en) verzuimen, gelieve ons tevoren schriftelijk of telefonisch hiervan in kennis te stellen.

Zie hiervoor ook hfdst. 6.13.

Telefoneren a.u.b. vóór schooltijd. De school is bereikbaar tussen 8.15 en 16.30 uur. Op woensdagen tot 13.15 uur.

9.4. Vakanties schooljaar 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober tot en met 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december tot en met 1 januari 2021
Carnavalsvakantie	15 februari tot en met 19 februari 2021
Paasmaandag	5 april 2021
Koningsdag	27 april
Meivakantie	3 mei tot en met 14 mei 2021
Pinkstermaandag	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli tot en met 5 september 2021

Studiedagen

Donderdag 24 september, woensdag 17 maart en maandag 26 april

Lesvrije dagen: woensdag 4 november, woensdag 25 november en woensdag 30 juni

Continuurooster

Elke vrijdag voor de vakantie is er een continuurooster voor de groepen 5 tot en met 8.

Al deze leerlingen lunchen op school. De eindtijd is dan **14.00 uur**.

Het betreft 16 oktober, 18 december, 12 februari en 30 april. Op vrijdag 23 juli is de school voor alle leerlingen om **12.00 uur** uit

9.5. Schoolfestiviteiten.

Zowel de festiviteiten (9.5) als de activiteiten (9.6) worden georganiseerd of **door de teamleden, of door de oudervereniging of door team en oudervereniging samen**. Het spreekt vanzelf dat voor al deze activiteiten ouderhulp gewenst en bijzonder welkom is. Gelukkig kunnen wij, als basisschool De Kluis zeggen dat wij veel ouderhulp mogen ontvangen. Dit is zeer fijn met het oog op een goed geplande organisatie, voor de sfeer op school voor de schooljeugd en voor de betrokkenheid van de ouders met school. Voor die ouders, die

ondersteunende werkzaamheden verrichten in het kader van schoolfestiviteiten of activiteiten, geldt, dat altijd de directie of de leerkracht van de groep de verantwoordelijke persoon is en blijft.

Voor zover technisch en financieel mogelijk proberen wij de volgende schoolactiviteiten te realiseren:

- Excursies in verband met de leerstof voor projecten;
- Uitstapjes voor de lagere groepen;
- Opening van het Schooljaar;
- Sint Maartensoptocht (organisatie: oudervereniging);
- Bezoek aan Continium Kerkrade i.v.m. Jeugd en Chemie groep 8;
- Bezoek WML
- Sinterklaas;
- Kerstviering;
- Carnaval;
- Bezoekjes van groep 6 aan de Bibliotheek in het kader van Kinderboekenweek;
- Paasontbijt en activiteit;
- Schoolreisjes;
- Schoolkamp groep 8;
- Kunstmenu -activiteiten;
- Kinderboekenweek;
- Musical door de leerlingen van groep 8

9.6. Buitenschoolse activiteiten:

- Schoolverlatersdag gr.8 (organisatie: ouders gr. 8);
- Oranje voetbaltoernooi;
- Oranje trefbaltoernooi;
- Mad science

9.7. Gymnastiekonderwijs.

Basisschool De Kluis geeft het gymnastiekonderwijs volgens de methode van School in Actie: “ Grondvormen van Beweging” . De ene gymles in die week is een les in grondvormen van bewegen. De andere les staan de Spelactiviteiten centraal. Deze gymlessen worden door de eigen groepsleerkrachten gegeven.

De leerkrachten van groepen 1 en 2 geven op iedere dag gymles en/of spel.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben geen sportkleding nodig, maar de ouders wordt dringend verzocht voor deze leerlingen gymschoentjes met klittenband of turnschoentjes voor de speelzaal aan te schaffen.

De leerlingen dienen in de gymzaal gymschoenen en passende gemakkelijke gymkleding te dragen. Niet toegestaan zijn gymschoenen met zwarte zolen, maillots of uitsluitend kousen. Het is wenselijk, dat u alle kleding en schoeisel merkt.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les van een vakdocent lichamelijke opvoeding

Gymlessen

De kleutergroepen gymmen in de speelzaal en vanaf groep 3 maken de kinderen gebruik van de grote sportzaal.

De gymtijden zijn nog niet bekend want deze worden afgestemd met de aan te stellen gymnastiekdocent.

10. Lijst van gebruikte afkortingen.

ARBO-Wet	ARBeids Omstandigheden Wet
BAO	Basisonderwijs
BHV	Bedrijfshulpverlening
BSO	Buitenschoolse opvang
CITO	Centraal Instituut voor de Toets Ontwikkeling
DMT	Drie Minuten Toets van CITO
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GGD	Geneeskundige Gezondheids Dienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
LIO	Leraar In Opleiding
LVS	Leerling Volg Systeem
MR	Medezeggenschaps Raad
OC'er	Onderwijscoördinator
OV	Oudervereniging
OGO	Ontwikkelingsgericht onderwijs
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
RIE	Risico Inventarisatie en Evaluatie
RVC	Regionale Verwijzings Commissie
SBO	Speciale school voor Basis Onderwijs
SEO	Sociaal emotionele ontwikkeling
VBKO	Vereniging Besturen Katholiek Onderwijs

Bijlage.

Reglement Overblijven voor leerlingen van Bs De Kluis

SPELREGELS VOOR KINDEREN

Overblijftijd is vrije tijd en omdat iedereen het dan leuk wil hebben, zijn er een aantal spelregels gemaakt. De schoolregels gelden gewoon tijdens de TSO (overblijven): "al was het maar omdat de kinderen dan nog steeds gewoon in het schoolgebouw aanwezig zijn".

Regel 1: Alle kinderen eten in hun eigen klaslokaal. Groep 1 t/m 8 doet dit onder begeleiding van de overblijfkrachten. Om 12.00 uur pakt iedereen zijn of haar tas en gaat weer naar de klas.

Regel 2 Tijdens het overblijven gebruiken de overblijfouders hetzelfde STOPTEKEN (Hand opsteken) als je juf of meester ook gebruikt in de groep om op te letten en stil te zijn.

Regel 3 Tijdens het eten mag je niet van tafel, dien je rustig te praten en volg je de aanwijzingen van de leiding op. Praten, grapjes, gezelligheid en lachen? Dat is allemaal toegestaan! Schreeuwen, afpakken, vieze woorden, rare geluiden en plagerijen zijn verboden. We hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.

Regel 4 Het lunchpakket wordt opgegeten. Wat toch overblijft, gaat mee naar huis.

Regel 5 Als je klaar bent met eten dan ga je niet keten. Praat gezellig na, lees een boekje, of luister naar een verhaal dat wordt voorgelezen. Je laat je plek netjes achter en gooit zakjes, pakjes, schillen etc. in de prullenbak.

Regel 6 Handen wassen doe je in het lokaal.

Regel 7 Van 12:00 uur tot 13:00 uur blijf je binnen het schoolhek. Zonder een ondertekend briefje van je ouders mag je niet ergens anders gaan eten.

Regel 8 Na het eten speel je buiten bij goed weer of binnen bij slecht weer. Dat spreken we tevoren af. Dan mag je niet zomaar de school binnen. Wil je toch even naar het toilet, dan dien je eerst toestemming aan de overblijfkracht te vragen.

Regel 9 We vertrouwen er op dat de kinderen zich aan de algemeen geldende gedragsverwachtingen houden. Als dit om welke reden dan ook niet goed lukt kan dit betekenen dat de leerling door de directeur voor een bepaalde periode wordt geschorst van het overblijven. Ouders zijn dan verantwoordelijk voor de opvang.

Regel 10 Zuinig zijn op speelgoed. Als bijvoorbeeld de bal over het hek rolt, dan meld je dat. Maak je expres iets kapot- of kwijt, dan moet je dat zelf betalen.

Regel 11 We gaan op een prettige manier met elkaar om en iedereen speelt mee. We maken er, met elkaar, een gezellig uurtje van!
Iedereen die tussen de middag op school eet moet deze spelregels kennen en nakomen.